

**Designazione RSPP**

Novi di Modena, 02/09/2024

Dott. Spaliviero Francesco

OGGETTO: Designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 81/08. -

La sottoscritta prof.ssa Giovanna Manfredi, nata a Ferrara (FE) il 23/05/1966, in qualità di Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "R.Gasparini" di Novi di Modena C.F.90016270366 e Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b del D.Lgs.81/08 per le seguenti sedi di scuola:

- Scuola primaria "A.Frank" Viale Martiri della Libertà,n.20 Novi (MO)
- Scuola primaria "C.Battisti" Via Curiel, 47/A Rovereto s/s
- Scuola dell'Infanzia "S.Agazzi" via R.Sanzio, 7 Novi (MO)
- Scuola dell'Infanzia "Gilioli Maria Maddalena" via IV Novembre Rovereto s/s
- Scuola Sec.di I°grado "R:Gasparini" Viale Martiri della Libertà, 20/A Novi (MO)
- Scuola Sec.di I°grado Via Curiel, 47 Rovereto s/s

Preso atto dell'individuazione dell'Istituto Comprensivo di Soliera MO, che ha gestito il bando di gara per gli istituti: I.C. CARPI 2, I.C. CARPI CENTRO, I.C. Novi di Modena, I.C. di Soliera, I.C. San Giovanni Bosco di Campogalliano, prot. N. 3858 del 01/09/2022;

Preso atto della successiva nomina del 24/09/2022 dell'I.C. Soliera del dott. Spaliviero Francesco secondo in graduatoria, a seguito del recesso del precedente Rspp;

Premesso che le attività svolte dal tecnico incaricato di assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) saranno coerenti con le attribuzioni del D.Lgs. 81/2008 art. 33 e che le capacità e i requisiti professionali del tecnico incaricato sono conformi a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 art. 32, come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 106/09;

Visto il Bando di gara che individua le prestazioni da svolgere in collaborazione con il gruppo sicurezza costituito presso l'istituzione scolastica:

- ✓ mansioni di R.S.P.P. come definite dal D.Lgs.vo 81/2008, con sopralluoghi in ogni sede o locale interno ed esterno, oltre a visite in caso di ispezione da parte delle autorità competenti, riunioni del personale ai fini della sicurezza, oppure visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del datore di lavoro o dal Rappresentante dei Lavoratori, svolgimento di riunioni periodiche con RLS, medico competente, RSU, lavoratori, dirigenti, esperti tecnici, manutentori, altri consulenti interni ed esterni;
- ✓ verifica, da svolgere in forma autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte della scuola, di: tutta la documentazione amministrativa, burocratica, legislativa relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, idoneità dei lavoratori, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo delle documentazioni inerenti la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro, documenti relativi agli impianti tecnologici esistenti, denunce di impianti, richieste di verifiche periodiche di impianti, controllo di denunce, verbali di ispezioni, denunce rifiuti, smaltimento rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi di acque reflue, ecc.
- ✓ esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- ✓ effettuazione di almeno due sopralluoghi per sede nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi, con redazione del verbale di visita;



- ✓ eventuale aggiornamento dell'esistente DVR dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- ✓ aggiornamento e modifiche dei Piani di Emergenza generale e di Evacuazione e aggiornamento della Valutazione dei Rischi di Incendio ai sensi dei D.M. 10-3-98;
- ✓ aggiornamenti dei documenti inerenti al D.Lgs. 81/08;
- ✓ definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività; coordinamento delle varie prove di evacuazione;
- ✓ aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di P. e P.;
- ✓ controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- ✓ controllo planimetrie e segnaletica;
- ✓ supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- ✓ consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza in corso di lavori edili, ambiente, rifiuti;
- ✓ Disponibilità a raggiungere immediatamente la sede interessata in caso di urgenza;
- ✓ consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- ✓ formazione base di tutto il personale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, integrato con il Decreto legislativo n. 106/2009;
- ✓ redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

Si precisa che le istituzioni scolastiche interessate sono composte dai seguenti plessi:

- Scuola primaria "A.Frank" Viale Martiri della Libertà, n.20 Novi (MO)
- Scuola primaria "C.Battisti" Via Curiel, 47/A Rovereto s/s
- Scuola dell'Infanzia "S.Agazzi" via R.Sanzio, 7 Novi (MO)
- Scuola dell'Infanzia "Gilioli Maria Maddalena" via IV Novembre Rovereto s/s
- Scuola Sec.di I°grado "R.Gasparini" Viale Martiri della Libertà, 20/A Novi (MO)
- Scuola Sec.di I°grado Via Curiel, 47 Rovereto s/s

NOMINA

Il dott. Spaliviero Francesco nato a [REDACTED], consulente esterno con la funzione di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** per il periodo **dal 01/09/2024 al 31/08/2025**, con le funzioni di cui in premessa, come previsto dal Bando di gara, in applicazione dell'art. 57 c. 5 lett. B. del D.Lgs n. 163/2006. Durante tutto il periodo di validità del contratto il RSPP garantirà assistenza telefonica al Dirigente Scolastico, al RLS e ai referenti di Plesso.

Il RSPP garantirà inoltre la propria presenza per quanto riguarda la gestione dei rapporti con tutti gli organismi preposti al controllo (principalmente AUSL e Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco).

I sopralluoghi presso i singoli plessi potranno essere effettuati, se necessario, avvalendosi di altri collaboratori opportunamente qualificati.

Per quanto sopra descritto verrà corrisposto un compenso annuo lordo di € 300,00 (trecento/00) per ogni plesso iva compresa per un totale lordo annuo di € 1.800,00 (milleottocento/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge.

Il compenso dovuto verrà corrisposto in due rate annuali (emissione fattura 28/2 e 31/08), su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività (fattura elettronica) - Codice Ufficio: **UFFT48**.

Il contratto ha validità annuale e non è soggetto a tacito rinnovo.

L'Istituto ha la facoltà di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57 c. 5 lett. b. del D.Lgs n. 163/2006 per non più di tre anni consecutivi.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. n. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Modena e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del dott. Spaliviero Francesco.



Il contratto può essere risolto da ciascuna delle parti contraenti, prima del completamento delle attività previste, mediante comunicazione raccomandata; in tal caso il compenso verrà liquidato in base all'attività effettivamente svolta per un importo che non superi la proporzione calcolata sull'anno di attività del contratto.

PER ACCETTAZIONE

dott. Spaliviero Francesco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Manfredi

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

istsc_moic80500q.A00moic80500q.001.3938.02-09-2024.VI.3

