

	ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129 E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – Codice IPA UFFT48 Sito web: http://www.comprensivonovi.edu.it	
	CONTRATTO INTEGRATIVO ISTITUTO	

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 11 del mese di Aprile 2025 presso l'Istituzione Scolastica "I.C. "R. Gasparini" di Novi di Modena (MO), viene sottoscritto il Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo "R. Gasparini".

Accordo sui diritti e sulle relazioni sindacali a livello dell'Istituzione Scolastica "e dell'I.C. "R. Gasparini"

Accordo annuale relativo all'utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica e comprensivo di integrazione e regola.

Visto il parere espresso dai Revisori dei Conti in data 02/04/2025 e inviato a questa Istituzione Scolastica il 02/04/2025 in relazione alla congruità finanziaria e alla attinenza alle norme del contratto integrativo nazionale;

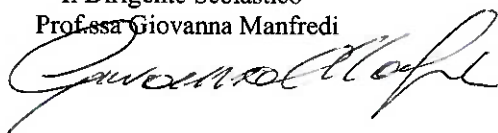
SI PROCEDE

Alla stipula definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto
"R. Gasparini" di Novi id Modena (MO)

Letto, approvato e sottoscritto in data

Novi di Modena, 11/04/2025

Delegazione di parte Pubblica
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Manfredi



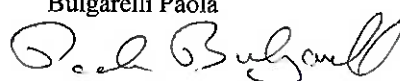
Delegazione di parte Sindacale
RSU di Istituto

RSU di Istituto

Berni Lucilla



Bulgarelli Paola





ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena
 Viale Martiri della Libertà 18 B- 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129
 E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – Codice IPA UFFT48 Sito web:
<http://www.comprensivonovi.edu.it>



CONTRATTO INTEGRATIVO ISTITUTO

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO- PARTE NORMATIVA

CAPO I- DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2024/2025.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1° luglio al 15 settembre 2025, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle Relazioni Sindacali d'Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa;
 - b. Confronto;
 - c. Informazione;
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in

Luciano
Gravallese
Brugand

servizio o fra il personale DOCENTE/ATA in servizio con contratto a tempo indeterminato; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.

2. Costituiscono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione. 5. Sono altresì oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, art 30, comma c) indicate accanto ad ogni voce:

c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;

c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.; c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

47

c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;

c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-21 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali aventi titolo - ovvero quelli titolari della contrattazione integrativa individuati nelle specifiche sezioni - di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.
 - b) Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali di cui al comma 1 degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni lavorativi dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni o, per le istituzioni scolastiche ed educative, a 10 giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nell'ingresso principale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO. SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al primo piano "Aula informatica 3"; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO. SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO. SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali (nel caso di attività indifferibili e/o attività che non possono essere interrotte durante l'assemblea). La contrattazione di istituto ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c10, stabilisce che la scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi seguendo questi criteri:
 - verifica della disponibilità degli interessati;
 - rotazione in corso di anno scolastico;
 - sorteggio.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

(Dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato n. 75*25 minuti e 30 secondi = 1875 minuti pari a **31 ore e 25 minuti**).

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno **due giorni** di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali **retribuiti**, pari ad un massimo di **otto** giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, **tre giorni** prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione Scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 – Elezioni Politiche

In caso di elezioni, qualora la scuola sia sede di seggio elettorale potranno essere assenti solo i collaboratori scolastici assegnati ai plessi che sono stati interamente requisiti perché sede di seggio elettorale; in caso di esigenze emerse successivamente, i lavoratori potranno essere richiamati in servizio in base a:

- verifica della disponibilità degli interessati;
- rotazione in corso di anno scolastico;
- sorteggio.

Art. 13 – Agibilità sindacale

1. I lavoratori facenti parte della RSU hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria Istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale.

2. Per gli stessi motivi possono, in caso di necessità e previa richiesta, utilizzare il fax, la fotocopiatrice, il telefono, la posta elettronica della scuola.

I componenti della RSU e le OO.SS. hanno diritto d'accesso, nei termini e nei modi previsti dalla Legge 241/90, agli atti dell'Istituzione scolastica riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa, informazione e confronto

Art. 14 –

Diritto di sciopero e determinazione dei contingenti del personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/90

1. I servizi minimi essenziali da garantire nell'istituzione scolastica in caso di sciopero, come indicati nell'Accordo e individuati nel Protocollo, sono i seguenti:

- a) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- b) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio;

c) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

2. I contingenti minimi previsti per i servizi di cui al comma 1 sono quelli definiti nel Protocollo. **In relazione ai servizi previsti dal comma 1, lettera a)** si precisa che;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali il calendario scolastico delle operazioni di verifica delle attività del primo periodo (trimestre o quadrimestre) prevede l'effettuazione degli scrutini intermedi che non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni, rispetto alle scadenze fissate dal calendario stesso;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali di ammissione all'esame di stato non devono differirne la conclusione;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali di tutte le altre classi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario stesso;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con lo svolgimento degli esami di idoneità stabiliti dal calendario fissato dalla scuola in data antecedente alla proclamazione dello sciopero non devono differirne la conclusione.

3. **In relazione ai servizi previsti dal comma 1, lettera b)** si precisa che presso l'istituto il servizio mensa è presente nei plessi di Novi e Rovereto (scuola dell'infanzia) plessi Novi e Rovereto (scuola Primaria). Nei suddetti plessi di norma non si determina la necessità di individuare un contingente minimo per l'assistenza alla mensa, in quanto la vigilanza alla mensa è effettuata dagli stessi collaboratori addetti all'apertura della sede, o dai docenti delle classi per i quali l'Accordo non prevede la necessità di individuare il contingente minimo.

In relazione ai servizi previsti dal comma 1, lettera c), si precisa che presso l'istituto gli adempimenti relativi al pagamento degli stipendi e al versamento dei contributi previdenziali vengono espletati attraverso l'inserimento al sistema NOIPA nei periodi previsti e di norma non si determina la necessità di individuare un contingente minimo.

1. In occasione di ogni sciopero, Dirigente scolastico, non appena avuta notizia della proclamazione, invita tutto il personale a comunicare in forma scritta, entro il **quarto giorno successivo alla proclamazione dello sciopero**, l'intenzione di aderire allo sciopero o di non aderire o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione è irrevocabile e fa fede i fini della trattenuta stipendiale.

2. L'acquisizione delle dichiarazioni del personale avviene con le seguenti modalità: mail, modulo Google o altre modalità telematiche. L'assenza di comunicazione da parte del personale sarà considerata come assenza di decisione riguardo allo sciopero.

Il Dirigente Scolastico, **almeno 5 giorni** prima della data in cui è previsto lo svolgimento dello sciopero, sulla base dei dati nazionali e dei dati in suo possesso relativamente alla situazione della scuola, anche a seguito delle comunicazioni ricevute dal personale, effettua comunicazione di sciopero alle famiglie tramite bacheca registro elettronico.

Sulla base delle comunicazioni di cui al comma 1, il Dirigente Scolastico informa le famiglie delle procedure previste per il giorno dello sciopero e raccomanda alle famiglie di esercitare le opportune forme di verifica e controllo sullo svolgimento dell'attività (verifica apertura plesso, eventuale sospensione servizio mensa e trasporto, eventuale riorganizzazione e riduzione dell'orario, eventuale sospensione del servizio, modalità utilizzate per informare le famiglie delle eventuali determinazioni assunte il giorno dello sciopero).

1. Qualora, nel caso di proclamazione di uno sciopero, si renda necessario individuare il contingente minimo per i servizi di cui all'art.1, comma 1, il dirigente scolastico anche sulla base delle dichiarazioni rese dal personale, **entro il sesto giorno antecedente allo sciopero**, tenuto conto del prioritario criterio della volontarietà individuato dal Protocollo, invita il personale interessato a dare tempestivamente e comunque

entro il giorno successivo, la propria disponibilità ad essere inserito nel suddetto contingente, anche modificando la precedente eventuale comunicazione di adesione.

2. In assenza di disponibilità, il dirigente scolastico, cinque giorni prima della data dello sciopero, **individua il contingente sulla base dei criteri definiti nel Protocollo d'Intesa** e ne dà formale comunicazione al personale individuato.

3. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della suddetta comunicazione, la sua volontà di aderire allo sciopero, chiedendo di essere sostituito. Il dirigente scolastico accorderà la sostituzione solo se possibile, comunicandola agli interessati entro le successive 24 ore.

CAPO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE/ATA

Art. 15 – Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente può rendersi disponibile per **due/tre** ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo e permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

Art. 17 –

Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre, previa disponibilità del personale, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- c. disponibilità espressa dal personale
- d. graduatoria interna

3. Il Dirigente può disporre, previa disponibilità del personale, inoltre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

4. Le prestazioni aggiuntive devono avere l'autorizzazione dell'Amministrazione.

Art.18 – Orario flessibile

L'art.51 del CCNL2007, ancora vigente, stabilisce in 36 ore di lavoro settimanali l'orario dei collaboratori scolastici, suddivise in sei ore continuative su sei giorni e un massimo giornaliero di 9 ore. Se l'orario giornaliero supera le 6 ore, su richiesta del dipendente, deve essere concessa una pausa di almeno 30 minuti che diventa obbligatoria se l'orario giornaliero supera le 7 ore e 12 minuti.

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica o educativa è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro giornaliero che consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo anche in cinque giornate lavorative, secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi di ciascuna istituzione scolastica o educativa (piano dell'offerta formativa, fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane ecc.).

Artic.19 lavoro agile

In ottemperanza all'art.10 del CCNL 2019-2021, l'IC "R. Gasparini" di Novi redige un regolamento sulla possibilità di fruizione del lavoro agile per gli assistenti amministrativi che viene allegato alla presente ipotesi di contrattazione e concordato con le parti.

CAPO IV-- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20 – Risorse

UTILIZZAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

RISORSE A DISPOSIZIONE

La disponibilità delle risorse per l'anno scolastico 2024/2025 è determinata secondo i parametri indicati nel Prospetto MOF Informativa Mof 24/25 (Nota MIM prot. n. 36704 del 30 settembre 2024, nota MIM n. 40436 del 28-10-2024 ed economie a.s. 23/24. 4. (dati dalle risorse fisse, dalle risorse dalle economie anno precedente e dalle variabili al lordo dipendente.

- Si precisa che alla somma totale FIS di **€ 36.834,91** Lordo Dipendente si somma il seguente importo (lordo dip.) + residuo 2023/24 € 409,21 per un totale pari ad **€ 37.244,12**
 - Alla somma totale del FIS di **€ 37.244,12** si detraggono:
 - Indennità di Amministrazione di **€ 4.275,00** (importo dato dalla somma della parte variabile) da corrispondere *all'assistente amministrativo incaricato* D.s.g.a. F.F. per l'a.s. 24/25
 - Incremento parte fissa DSGA 24/25 **€ 1599,92**
 - Arretrati indennità di direzione (2022/2023) **€ 1541,20**;
 - Indennità sostituzione vicario del dsга **€ 587,52**.
- Totale da detrarre: **€ 8.003,64**

*Pertanto la quota FIS totale da distribuire risulta essere pari a **€ 29.240,48***

La ripartizione di tale quota fissa avverrà tra la componente Docente/ATA in base al numero del personale docente e ata in organico di diritto come di seguito riportato:

- Fis Docenti (77 Doc) pari ad **€ 22.515,17**
- Compenso 1^ collaboratore DS 2.000,00 €
- Compenso 2^ collaboratore DS 800,00 €

*Tot Fis a carico docenti **22.515,17 € - 2.800,00 € = 19.715,17 da contrattare personale docente***

- Fis Ata (23 Ata) pari ad **€ 6.725,31**

Per ripartire successivamente il F.I.S. all'interno della componente ATA si utilizzerà il rapporto seguente:

- Assistenti Amministrativi 30%: **€ 2.017,59**

TOT. FIS. ASS.TI AMM.VI 24/25 € 2.017,59

- Collaboratori Scolastici 70% : **€ 4.707,72 + economie 2023/24 112,06 € = 4.819,78 €**

TOT. FIS. COLL. SCOL 24/25 € 4.819,78€

Per quanto riguarda la ripartizione degli Incarichi aggiuntivi degli A.T.A. € 3053,61 si utilizzerà il rapporto seguente:

- Assistenti Amministrativi 40%: **€ 1.221,44**
- **TOT. Inc. Spec. ASS.TI AMM.VI 2024/2025 € 1.221,44**
- Collaboratori Scolastici 60%: **€ 1.832,17+ economie 2024/25 € 23,00**

TOT. Inc. Spec. COLL. SCOL 2023/2024 € 1.855,17 da contrattare

- Importo assegnato per le funzioni strumentali a.s.2024/25:
€ 3.672,68
- Importo assegnato per la valorizzazione del personale DOCENTE ed ATA (bonus), per l'a.s. 2023/24: **€ 10.260,17 così suddiviso:**
- **€ 8721,14 (pari all'85%) assegnati al personale docente;**
- **€ 1.539,03 (pari al 15%) assegnati al personale ata;**

Per quanto riguarda la quota del personale docente di **€ 8.721,14** si decide di inserire la valorizzazione del merito all'interno del Fis per € 6.162,4 e di far confluire nelle funzioni strumentali ad integrazione dell'apposito finanziamento stanziato la somma di € 2.558,74.

Con la valorizzazione al merito saranno remunerate le commissioni GIT, Promozione all'agio, DSA, Incarico pers. Doc. per sost. Coll. Assenti e parzialmente Verbalisti collegio unitario.

CONTRATTO INTEGRATIVO
Istituto Comprensivo "Gasparini" di Novi Di Modena
RIPARTO RISORSE FINANZIARIE A.S. 2024/2025 (situazione aggiornata al 29-01-2025)

	comunicazione MIUR del 30 settembre 2024 prot. 36704			36.543,17	lord.dip
	comunicazione Miur del 28-10-24 prot. 40436			291,74	
	residuo indennita sostt. Dsga 2023_24			409,21	
		TOTALE		37.244,12	
	organico diritto 24/25 n. 100 (77 doc + 23 ata) escl.DSGA)				
	TOTALE	a.s.24/25		37.244,12	lordo dip
		TOTALE		37.244,12	tot assegn a.s. 24/25 lordo dip
DSGA	indennità di direzione DSGA parte variabile e fissa a carico del FIS (con nuovi importi contrattuali)			4.275,00	
	Incremento parte FISSA DSGA 24/25			1.599,92	
	Arretrati indennità direzione (2022/23 - 2023/24)			1.541,20	
	indennità di amminist.sost.DSGA(per 36 gg di sost)			587,52	
		TOTALE		8.003,64	
	FIS da contrattare al netto indennità dsga + indennità sost. Dsga	TOTALE		29.240,48	
	FIS docenti 77 (divisione a testa)			22.515,17	
	FIS ATA 23 (escl.DSGA) (divisione a testa)			6.725,31	
		TOTALE 2		29.240,48	
	Totale disp.per docenti (77 docenti in organico di diritto)			22.515,17	docenti lord. dip.
		totale	FIS	22.515,17	
	1^ collaboratore DS			2.000,00	
	2^ collaboratore DS			800,00	
				19.715,17	TOTALE FIS DOCENTI
	TOTALE FIS Personale ATA			6.725,31	
FIS	Ass.Amm.vi 30%		FIS	2.017,59	
FIS	Coll.Scol. 70%		FIS	4.707,72	
	TOTALE			6.725,31	

	tot. Fis cs 2024_25		FIS	4.707,72	
	Economie fis cs 2023_24			112,06	
				4.819,78	
	tot. Fis AA 2024_25		FIS	2.017,59	
	INCARICHI AGGIUNTIVI ATA			3.053,61	
	INCARICHI AGGIUNTIVI A.A.		40%	1.221,44	
inc agg.	INCARICHI AGGIUNTIVI C.S.		60%	1.832,17	-
	Economie inc. spec cs 23_24			23,00	
				1.855,17	
	Flussi Migratori Economie al 31/12/24 (impegnati)			1.206,92	
	Funzioni Strumentali			3.672,68	
	Ore eccedenti sost colleghi assenti 2024_25			2.284,85	
	residuo ore eccedenti a.s. 2023/24			2.964,74	
	totale disponibilità ore eccedenti per sostituzione coll. Assenti			5.249,59	
	Gruppo sportivo a.s. 2024/25			833,10	
	Economie gruppo sportivo a.s. 2023/24			763,19	
	totale ore gruppo sportivo			1.596,29	

inc
agg.

Gruppo sportivo

Importo mof 2024/25 + economia sost. Dsga 23/24	37.244,12
Importo dsga + sost.+ arretrati	8.003,64 €
	29.240,48
Divisione mof su numero teste	
parte docente 77 persone (27871,76 / 100*77)	22.515,17 €
parte ata 23 ata (27871,76/ 100*23)	6.725,31 €
TOTALE	29.240,48 €
FIS DOCENTI	22.515,17 €
FIS DEPURATO COLLABORATORI DS	19.715,17 €
Ipotesi percentuale 85% doc valorizzazione	
Divisione BONUS su base percentuale a.s. scorso	10.260,17 €
85% docenti	8.721,14 €
15% ata	1.539,03 €
TOTALE	10.260,17 €

Proposta Suddivisione valorizzazione ata 15%	1.539,03 €
(suddivisione tra amministrativi e cs forfettaria)	
Collaboratori scolastici	539,03 €
Assistenti amministrativi	1000,00

Importo Fis da destinare a I docenti	19.715,17 €
valorizzazione docenti	8.721,14 €
totale docenti	28.436,31 €

Importo fis da destinare al personale ata	6.725,31
valorizzazione ata	1.539,03 €
totale ata	8.264,34 €

fuilber

Greenall

23/04/2025

FONDI A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

I COMPENSI SONO STATI CONTRATTATI IN MODO FORFETTARIO.

ISTITUTO COMPRENSIVO - Novi di Modena							a.s. 2024/2025
RIPARTO F.I.S. DOCENTI € 25.871,85							
	inf.Novi	inf.Rov.	prim.Novi	prim. Rov.	sec.Novi	sec. Rov.	TOT.ore
Coordinamento							
Fiduciari di plesso	1.005,33 €	2 x 442,75	1.405,25	1.155,00	1.347,50	1.251,25	
euro	1.005,330	885,50	1.405,25	1.155,00	1.347,50	1.251,25	€ 7.045,50
Funzionamento							
Gestione orario, sostituzione colleghi assenti gestione invalsi	154,00	96,25	423,50	327,25	577,50	385,00	
euro	154,00	96,25	423,50	327,25	577,50	385,00	€ 1.963,50
Coordinatori classe					1.058,75(8 doc)	673,75 (5 doc)	€ 1.732,50
euro					1.058,75	673,50	
Ptof. Modulistica e Monitoraggi			115,50		115,50	115,50	€ 346,50
Comunicazione Plessi			115,50				€ 115,50
Disabilità	154,00		269,50		385,00		€ 808,50
Documentazione							
Verbalista intersezione/ interclasse	96,25	96,25	96,25	96,25	-	-	€ 385,00
Verbalista sotto collegio	115,50			192,50	192,50		€ 500,50
Verbalista Collegio Unitario						231,00	€ 231,00
euro							€ 231,00
Commissioni							€ 1.116,50
NIV		-	481,25+ 385,00	385,00	385,00		
euro			866,25	385,00	385,00		€ 1.636,25
Sicurezza	192,50	192,50	770,00	192,50		192,50	€ 1.540,00
Intercultura	96,25	96,25	96,25	96,25	192,50	96,50	€ 673,75
GIT – Animatore digitale	269,50	269,50	770,00	712,25 x 2 doc	1.039,50 x2	789,25	
euro				1424,50	2079,00	789,25	€ 5.601,75

	inf.Novi	inf.Rov.	prim.Novi	prim. Rov.	sec.Novi	sec. Rov.	TOT.ore
Tutor docenti anno di prova	6h		28h	6h			
euro	115,50		539,00	115,50			€ 770,00
Sito Web	-	-	63,32	-	-		€ 63,32
Continuità	192,50	192,50	577,50	192,50	288,75	288,75	€ 1.732,50
Progetti							
Promozione all'agio	577,50						€ 577,50
Crescendo con la musica			154,00				€ 154,00
Totale da contrattare personale Docente al netto del compenso del 1^ e 2^ collaboratore Ds 19.715,17 (19.715,17 Fis + 6162,40 valorizzazione)							€ 25.877,57

FUNZIONI STRUMENTALI FONDI MIUR 3.672,68								
INTEGRAZIONE DA VALORIZZAZIONE 2.558,74								
	<u>INF NOVI</u>	<u>INF ROV</u>	<u>PRI M NOVI</u>	<u>PRI M ROV</u>	<u>SEC NOVI</u>	<u>SEC ROV</u>	<u>INTEGRAZIONE VALORIZZAZIONE</u>	<u>TOT</u>
PTOF			612,11				460,05	€ 1.072,16
SUCCESSO FORMATIVO					612,11		460,05	€ 1.072,16
DISABILITA'				612,11			258,49	€ 870,60
DSA			612,11				460,05	€ 1.072,16
PROMOZIONE ALL'AGIO					612,11		460,05	€ 1.072,16
INTERCULTURA			612,11				460,05	€ 1.072,16
							2.558,74	€ 6.231,40

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti: 2.284,85 € (Fondi MIUR 24/25) + 2.964,74 (economie 23/24) = € 5.249,59
Totale da contrattare 5.249,59

Pratica sportiva: 833,10 € (Fondi MIUR 24/25) +economie pratica sportiva 23/24 763,19

Totale da contrattare 1.596,19

Forte Processo Migratorio:

Le economie relative all'anno scolastico 2023/24 sono state assegnate per pacchetti di alfabetizzazione ad inizio anno scolastico.

FIS COLLABORATORI SCOLASTICI 2024/25 € 5,358,81	
mof € 4,819,78 (70%) + valorizzazione € 539,03	
N. 18 UNITA' A 36h	
N. 1 UNITA' A 30h t.i.	
N. 1 UNITA' A 29h t.i.	
N. 1 UNITA' A 6 h COMPLETAMENTO N. 1 UNITA' A 30 h	
N. 1 UNITA' A 7 H COMPLETAMENTO N. 1 UNITA' A 29H	

INFANZIA NOVI DI MODENA			
N.1 C.S. T.I.	Referente di plesso	100,00 €	
	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	65,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti	100,00 €	265,00 €
N. 1 C.S.T.D. 31/8	Lavaggio materiale pulizia / Gestione prodotti pulizia	100,00 €	
	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	65,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti	100,00 €	265,00 €
N.1 C.S. T.I.	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	62,64 €	62,64 €
Totale plesso			592,64 €

INFANZIA ROVERETO			
N.1 C.S. T.D. 31/8	Referente di plesso	100,00 €	
	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	65,00 €	
	Gestione materiale pulizia	50,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti Rovereto	130,00 €	345,00 €
N.1 C.S. T.D. 30/6	Gestione materiale pulizia	50,00 €	
	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	65,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti Rovereto	130,00 €	245,00 €
N. 1 C.S. T.I. 29H	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	52,36 €	52,36 €
Totale plesso			642,36 €

PRIMARIA ROVERETO			
N. 1 C.S. T.I.	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	65,00 €	65,00 €
N. C.S. T.D. 30/6	Referente di plesso	90,00 €	
	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	65,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti plesso	100,00 €	
	Gestione materiale pulizia	50,00 €	305,00 €
N. C.S. T.D. 30/6	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	65,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti plesso	100,00 €	165,00 €
Totale plesso			535,00 €

PRIMARIA NOVI DI MODENA			
N.1 C.S. T.I.	Referente di plesso / Collaborazione Uff. Presidenza	130,00 €	
	gestione materiale pulizia	110,00 €	
	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	155,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti novi	100,00 €	495,00 €
N. 1 CS T.I.	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	155,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti novi	100,00 €	
	Supporto amministrativo	60,00 €	
	Gestione materiale primo soccorso	80,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti Rovereto	100,00 €	495,00 €
n. 1 C.S. T.I.	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	155,00 €	
	Serra (1 ^a Quadrimestre)	20,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti novi	100,00 €	
	Supporto attività sul territorio (Posta, ferramenta)	80,00 €	355,00 €
n. 1 C.S. T.I.	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	155,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti novi	100,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti Rovereto	100,00 €	
	Supporto attività sul territorio (Posta, ferramenta)	80,00 €	435,00 €
N. 1 C.S. T.I.	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	155,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti novi	100,00 €	255,00 €
		Totale plesso	2.035,00 €

SECONDARIA NOVI DI MODENA			
N.1 C.S. T.I.	Referente di plesso / collaborazione uff. Presidenza	100,00 €	
	GESTIONE MATERISLE PULIZIA	25,00 €	
	Serra	40,00 €	
	Sicurezza	125,00 €	
	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	80,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti Novi	100,00 €	470,00 €
n. 1 C.S. T.I.	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	80,00 €	
	Gestione materiale pulizia	25,00 €	
	Serra	40,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti Novi	100,00 €	245,00 €
n. 1 C.S. T.D.	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti Novi	100,00 €	100,00 €
		Totale plesso	815,00 €

SECONDARIA ROVERETO			
N.1 C.S. T.I.	Referente di plesso / Collaborazione Uff. Presidenza	100,00 €	
	corrispondenza		
	Supporto amministrativo	150,00 €	
	GESTIONE MATERIALE PULIZIA	50,00 €	
	Disponibilità effettuazione orario spezzato	108,81 €	
	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	80,00 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti Rovereto	100,00 €	588,81 €
n. 1 C.S. 30h T.I.	Flessibilità oraria partecipazione progetti PTOF	66,67 €	
	Intensificazione / Sostituzione colleghi assenti Rovereto	83,33 €	150,00 €
			738,81 €

INCARCHI SPECIFICI 2024/25

Ammontare incarichi specifici C.S. 1855,17 €
Titolari art. 7 n. 3 collaboratori scolastici

**INCARCHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI INFANZIA NOVI COLLABORATORI
 SCOLASTICI ASSEGNATI N. 3**

1)	C.S. T.I.	Cura della persona - Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici	168,65 €
2)	C.S. T.D.	Cura della persona - Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici	168,65 €
TOTALE PLESSO			337,30 €

**INCARCHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI INFANZIA ROVERETO
 COLLABORATORI SCOLASTICI ASSEGNATI AL PLESSO N. 3 DI CUI N. 1 BENEFICIARIA ART. 7**

1)	C.S. T.D.	Cura della persona - Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici	168,65 €
2)	C.S. T.D.	Cura della persona - Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici	168,65 €
TOTALE PLESSO			337,30 €

**INCARCHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI PRIMARIA NOVI COLLABORATORI SCOLASTICI
 ASSEGNATI AL PLESSO N. 5 DI CUI N. 1 BENEFICIARIA ART. 7**

1)	C.S. T.I.	Primo soccorso alunni	168,65 €
2)	C.S. T.I.	Primo soccorso alunni	168,67 €
3)	C.S. T.I.	Assistenza alunni h	168,65 €
TOTALE PLESSO			505,97 €

**INCARCHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI PRIMARIA ROVERETO COLLABORATORI
 SCOLASTICI ASSEGNATI AL PLESSO N. 3**

1)	C.S. T.D.	Alunni h - Collaborazione con docenti per le esigenze legate agli alunni disabili	168,65 €
2)	C.S. T.D.	Primo soccorso alunni	168,65 €
TOTALE PLESSO			337,30 €

**INCARCHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI MEDIA NOVI DI MODENA COLLABORATORI
 SCOLASTICI ASSEGNATI AL PLESSO N. 3**

1)	C.S. T.I.	Gestione materiale pulizie	168,65 €
2)	C.S. T.I.	Alunni h - Collaborazione con docenti per le esigenze legate agli alunni disabili	168,65 €
TOTALE PLESSO			337,30 €

FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 2024/25 € 3,017,59
mof € 2.017,59 (30%) + valorizzazione € 1000,00
N. 6 UNITA' TOTALI
N. 5 UNITA' A 36h
N. 2 UNITA' A 18 h

SEGRETERIA		
N. 1 ASS. AMM.VO T.I. 36h	Area personale docente: Riconoscimento per la competenza e la professionalità, periodi di intensificazione lavorativa per l'attuazione delle nuove procedure ministeriali inerenti il personale T.D e T.I., pratiche pensionistiche, ricostruzioni di carriera, sostituzione colleghi assenti	1.000,00 €
N. 1 ASS. AMM.VO T.D. 31/08 36h	Area personale Ata: Intensificazione attività lavorativa, sostituzione colleghi assenti, supporto DSGA verifiche fornitori procedure di acquisto	680,00 €
N. 1 ASS.TE AMM.VO T.D. 31/08 36 h	Area Didattica: intensificazione attività lavorativa iscrizioni primaria, front - office utenza, collaborazione con collega ufficio	430,00 €
N. 1 ASS.TE AMM.VO T.D. 30/06 36 h	Area Didattica intensificazione attività lavorativa iscrizioni secondaria 1° e materne, compilazione diplomi, front - office utenza, collaborazione con collega ufficio	430,00 €
N. 1 ASS.TE AMM.VO T.D. 31/08 36 h	Area affari generali: Gestione trasporto scolastico sul territorio	77,59 €
N. 1 ASS. AMM.VO T.I. 18h	Area contabilità: Gestione pago Pa	400,00 €
totale fis assistenti amministrativi		3.017,59 €

fu all'abito

FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 2024/25		
Ammontare incarichi specifici A.A. € 1,221,44		
SEGRETERIA		
N. 1 ASS. AMM.VO T.D. 36h	Supporto DS sulla Sicurezza	100,00 €
N. 1 ASS. AMM.VO T.D. 36h	Gestione fascicoli alunni BES Secondaria	320,00 €
N. 1 ASS. AMM.VO T.D. 36h	Supporto DSGA gestione cartellini Ata	481,44 €
N. 1 ASS. AMM.VO T.D. 36h	Gestione fascicoli alunni BES Primaria/Infanzia	320,00 €
totale fis assistenti amministrativi		1.221,44 €

OB e Gualdo Pavesi

- TUTTI gli incarichi suindicati si intendono rapportati al periodo di effettivo servizio.

Tutti gli importi si intendono rapportati all'effettiva presenza in servizio e al lordo dipendente.

Sono calcolati su 10 mesi e dopo 30 gg. di assenza saranno decurtati di 1/10 e all'effettiva prestazione per periodi superiori ai 15 gg.

I risparmi derivati da queste quote trattenute saranno destinati prioritariamente in questo modo:

FIS il risparmio delle quote saranno distribuite al personale ATA che ha effettivamente svolto l'incarico

Queste quote saranno rapportate all'effettiva prestazione per i periodi superiori ai 15 gg.

COLLABORATORI SCOLASTICI: Le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo individuate in modo particolare per:

- sostituzione colleghi assenti non sostituiti da supplente*
- riunioni e iniziative non programmate all'inizio dell'anno scolastico;
- interventi di emergenza;
- rientri a supporto delle attività integrative e/o per esigenze particolari (pulizie ecc..) concordate con DSGA;
- rientri per consigli straordinari e ordinari non disciplinati da turnazioni;
- prolungamento della permanenza nella sede di servizio per il protrarsi di attività oltre l'orario previsto, saranno recuperate prioritariamente attraverso riposo compensativo a copertura delle chiusure e dei permessi brevi, come da volontà manifestata dai dipendenti in assemblea.

Si conferma l'utilizzo per ogni dipendente del conto della Banca ore (resoconto ore in più lavorate di ogni mese) come da contratto integrativo d'Istituto.

NORME DI COMPORTAMENTO C.S. IN CASO DI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI:

Relativamente alla copertura del reparto del collega assente si propone di quantificare in 120,' comprensivo di eventuale tempo di percorrenza, (120 minuti x 1 persona; 60 minuti x 2 persone) tempo di norma necessario da ripartire sulle unità di personale che effettuerà la sostituzione (periodi temporali effettivamente prestati);

Si ricorda che lo straordinario deve essere autorizzato dall'amministrazione.

Nel caso l'orario vada oltre le 7.12 h. è obbligatorio effettuare una pausa di 30 minuti.

Si ricorda che l'orario giornaliero non può superare le 9 h. Nel caso si manifestasse la necessità di superare tale limite si modifica il turno.

Le ore svolte in eccedenza l'orario di servizio dovranno essere concordate con il DSGA oppure motivate dal referente di plesso, non devono avere carattere di sistematicità e saranno conteggiate prioritariamente per la chiusura dei pre-festivi.

	con I ^a Pos. economica	con II ^a Pos. economica	Senza posizione economica
Ass. Amministrativi	Nr. 2 unità	Nr. zero unità	Nr. 4 unità
Coll. Scolastici	Nr. 3 unità	Nr. zero unità	Nr. 15 unità

Letto, approvato e sottoscritto in data

Novi di Modena, 11/04/2025

Delegazione di parte Pubblica
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Manfredi




Delegazione di parte Sindacale
RSU di Istituto

RSU di Istituto

Berni Lucilla



Bulgarelli Paola

