

**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena**

Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129

E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – Codice IPA UFFT48Sito web: <http://www.comprensivonovi.edu.it>**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA
PNRR "STEM WITHOUT FRONTIERS" D.M. 65/2023****FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO Avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale ad un assistente amministrativo avente ad oggetto supporto delle attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di Target e Milestone del Progetto.

Titolo del Progetto Titolo Progetto: **"STEM Without Frontiers"**.

M4C1I3.1-2023-1143-P-31347 - CUP: C54D23001270006

Al Sito zona PNRR - All'albo - Agli atti

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per il **supporto delle attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di Target e Milestone del Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"**, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – **"Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"** per n. 50h.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI PER TITOLO	PUNTI MAX			
TITOLI DI STUDIO (MAX 44 PUNTI)					
A1. LAUREA con voto 110 e lode	35	Max 35			
A2. LAUREA con voto da 105 a 110	25				
A3. LAUREA con voto fino a 104	20				
Ulteriore laurea rispetto alla prima	10	Max 10			
Laurea triennale	8				
Diploma	5				
ALTRI TITOLI (MAX 6 PUNTI)					
Certificazioni informatiche	1 punti certificazioni	Max 5 punti			

ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 50 PUNTI)					
Incarichi di supporto amministrativo a PON/PNRR/Progetti di rilevanza nazionale presso questo Istituto	2 punti per incarico	Max 10 punti			
Incarichi di supporto amministrativo a PON/PNRR/Progetti di rilevanza nazionale presso altri Istituti	2 punti per incarico	Max 10 punti			
Anzianità di servizio di ruolo o con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche nel profilo di assistente amministrativo (escluso l'anno in corso)	2 punti per anno	Max 30 punti			
TOTALE MAX 100					

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando: siano in servizio nell'istituto;
 - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - xi. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La presente selezione è rivolta al personale interno.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come nella tabella che segue:

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si dovrà svolgere dalla data dell'incarico e fino al 31/08/2025 ed avrà la durata massima di n. 50 ore, da svolgere in aggiunta al normale orario di servizio.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 15,95 (euro quindici/95) a ora, inteso quale importo lordo dipendente.
2. Il corrispettivo max lordo dipendente pari ad € 797,50 verrà erogato al termine delle attività e per le ore effettivamente svolte oltre l'orario d'obbligo e comprovate da apposito time sheet, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 22/10/2024, a mezzo mail, alla PEO o alla PEC dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
 - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. griglia di valutazione (All. B);
 - iii. dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (All. C).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

L'aspirante sarà selezionato dal Dirigente Scolastico anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

1. Il DS la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, il DS redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato,

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede alla selezione del personale interno.
3. Sarà data priorità al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
4. A parità di punteggio, sarà data priorità al partecipante più giovane di età.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Novi di Modena "R. Gasparini" con sede in Viale Martiri della Libertà 18b - al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [PEC: moic80500q@pec.istruzione.it](mailto:moic80500q@pec.istruzione.it)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella ditta Progetto Privacy srl .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Giovanna Manfredi, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d. lgs. N. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giovanna Manfredi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** griglia di valutazione
- **All. C:** dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

qualità di _____ a tempo _____;

di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR".

Allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

Data _____

firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000,

DICHIARA

DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

firma _____

ALLEGATO B – GRIGLIA DI VALUTAZIONE

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI PER TITOLO	PUNTI MAX			
TITOLI DI STUDIO (MAX 44 PUNTI)					
A1. LAUREA con voto 110 e lode	35	Max 35			
A2. LAUREA con voto da 105 a 110	25				
A3. LAUREA con voto fino a 104	20				
Ulteriore laurea rispetto alla prima	10	Max 10			
Laurea triennale	8				
Diploma	5				
ALTRI TITOLI (MAX 6 PUNTI)					
Certificazioni informatiche	1 punti certificazioni	Max 5 punti			
ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 50 PUNTI)					
Incarichi di supporto amministrativo a PON/PNRR/Progetti di rilevanza nazionale presso questo Istituto	2 punti per incarico	Max 10 punti			
Incarichi di supporto amministrativo a PON/PNRR/Progetti di rilevanza nazionale presso altri Istituti	2 punti per incarico	Max 10 punti			
Anzianità di servizio di ruolo e con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche nel profilo di assistente amministrativo (escluso l'anno in corso)	2 punti per anno	Max 30 punti			
TOTALE MAX 100					

Data _____

IL DICHIARANTE

ALLEGATO C – dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d. lgs. n. 165/2001

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
 n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di Assistente amministrativo, in relazione alla selezione assistenti amministrativi interni per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il supporto alle attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di Target e Milestone del Progetto **Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”**, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

**Titolo del Progetto Titolo Progetto: “STEM Without Frontiers”.
 M4C1I3.1-2023-1143-P-31347 - CUP: C54D23001270006**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

i. _____ di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

ii. _____ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

iii. _____ che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. _____ di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;

v. _____ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

vi. _____ di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;

vii. _____ di essere stato informato/a, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

IL DICHIARANTE