



	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena</b>                  Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129 E-mail:  <a href="mailto:moic80500q@istruzione.it">moic80500q@istruzione.it</a> - C.F.: 90016270366 – Codice IPA UFFT48Sito web:  <a href="http://www.comprensivonovi.edu.it">http://www.comprensivonovi.edu.it</a></p>	
	<p><b>DECRETO CONFERIMENTO INCARICO</b></p>	

**PROGETTO: FuturaMente - CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-14179 - CUP: C54D22002750006**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

**Decreto per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto “Supporto Tecnico Operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto”.**

**Titolo del Progetto “FuturaMente”**

**CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-14179 - CUP: C54D22002750006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche “;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO**, in particolare, l’Allegato al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 94.106,93;

**VISTO** L’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il

decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0052534 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 22/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 14/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la delibera n. 3 del Collegio Docenti del 28/03/2023 di autorizzazione del Progetto "FuturaMente", finanziata dall'Unione Europea - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

**VISTO** il decreto di nomina del Team di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto "FuturaMente" prot. n. 1869/VI.3 del 17/04/2023;

**VISTO** il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale approvato dal C.d.I. per la disciplina degli incarichi ad esperti / tutor interni ed esterni all'istituto e per la disciplina dell'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 17/12/2019 e aggiornato con delibera CDI in data 11/10/2022;

**PRESO ATTO** che necessita una figura per il "**Supporto Tecnico Operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto**" attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**ESAMINATO** il C.V. della dott.ssa Accardi Gabriella e preso atto che la stessa risulta idonea a ricoprire l'incarico di "**Supporto Tecnico Operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto**";

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**Supporto Tecnico Operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto**" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**DECRETA****Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla dott.ssa Accardi Gabriella in qualità di DSGA l'incarico di **“Supporto Tecnico Operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”**;

**Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è di n °120 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto il 31/08/2024 salvo eventuali proroghe;

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono espressamente richiamati di seguito:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

**Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL;

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Manfredi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*