



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena
Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129
E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – [Codice IPA UFFT48](#)
Sito web: <http://www.comprensivonovi.edu.it>



AVVISO DI SELEZIONE



Alla sezione Amministrazione trasparente
Albo on-line del sito internet dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO DI INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO
PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
DEL PERSONALE ATA RELATIVA ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO CONTABILI.**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt.44e45 del Decreto n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326 in relazione alle attività di aggiornamento e formazione;
- VISTO** "Il regolamento per l'attività negoziale" approvato dal C.I. nella seduta del 29 giugno 2021 nella parte relativa al reclutamento del personale esperto aggiornato con delibera n. 100 del 11/10/2022;
- VISTO** il PTOF di Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di esperto competente per supportare, con azioni di formazione, il DSGA FF al fine di consentirne la continuità, efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto superiore;



TENUTO CONTO	che la DSGA FF necessita di formazione sulle attività e procedure amministrativo contabili proprie del profilo in ragione della complessità delle stesse;
CONSIDERATO	pertanto che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno;
CONSIDERATO	che per l'individuazione dell'esperto si ritiene opportuno procedere all'affidamento a seguito di avviso pubblico;
CONSIDERATA	la copertura finanziaria iscritta nel programma annuale 2023;
VISTO	il carattere di necessità e l'urgenza di formare e aggiornare la DSGA dell'Istituto;
VISTA	la propria determina di avvio procedura selettiva prot. N4385/VI.3 del 02/10/2023 per individuazione di un esperto esterno per formazione e aggiornamento del DSGA ff;
RITENUTO	pertanto, di procedere in merito;

EMANA

Il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di n. 1 unità di personale esperto per complessive ore 60, per la formazione DSGA

COMPITI DELL'ESPERTO:

L'esperto dovrà formare la DSGA sulle tematiche di seguito riportate anche con attività laboratoriali on site e/o con assistenza on line:

- contrattazione integrativa
- procedure relative alla gestione amministrativo-contabile dei PON FESR/FSE
- gestione fondi assegnati a seguito dell'adozione del PNRR, e più nel dettaglio del Piano per Il Contrasto alla Dispersione Scolastica
- Procedure di acquisto di cui al D.Lgs. 36/2023;
- Attività negoziale in base al nuovo Decreto di Contabilità n. 129/2018;
- Approfondimento su determinate pubblicate Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);

REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale con esperienze in qualità di DSGA nelle istituzioni scolastiche.

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

a – essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,

b – godere dei diritti civili e politici;

c - non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amm.vi iscritti nel casellario giudiziario;

d – non essere sottoposto a procedimenti penali;

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutti coloro che, in possesso di adeguati requisiti, aspirano ad un'eventuale incarico, possono presentare domanda (vedi Allegato 1) corredata da "curriculum vitae", formato europeo.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire a questa istituzione scolastica, pena l'esclusione, **entro le ore 12 del giorno 17/10/2023 a mano o attraverso mail al seguente indirizzo: moic80500q@istruzione.it.**



L'esterno della busta, debitamente chiusa, deve riportare la dicitura **"Selezione esperti per formazione personale ATA"**

Saranno escluse dalla selezione le domande dei candidati privi dei requisiti di ammissione, le domande prive della sottoscrizione e/o di curriculum vitae e quelle pervenute oltre le ore 12.00 del 17/10/2023.

VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida afferente la tipologia di progetto fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	
Diploma di maturità (in alternativa alla Laurea)	Punti 3
2° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa in qualità di DSGA (2 punti per anno)	Max 20 punti
Anzianità di servizio in qualità di Assistente Amministrativo (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze di formazione /aggiornamento del personale ATA nelle istituzioni scolastiche (4 punto per ogni esperienza)	Max 20 punti

Nel caso di presentazione di un'unica istanza di partecipazione, la valutazione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che ne garantirà l'idoneità.

In caso non sia presentata alcuna domanda, la Dirigente Scolastica provvederà all'individuazione diretta dell'esperto caratterizzata dal rapporto "intuitu personae".

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di formazione al personale ATA nella scuola (sette amministrativo).



Non si darà luogo alla valutazione dei titoli in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta coerente con gli obiettivi del presente bando.

Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'Albo Generale della scuola in data 18/10/2023. E pubblicate sul sito web istituzionale.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro il 20/10/2023.

Esaminati gli eventuali reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate in data 21/10/2023

Una volta esaurite le procedure di rito, l'esperto a cui si intende assegnare l'incarico sarà contattato direttamente dalla istituzione scolastica.

La scuola si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al reclutamento in caso di mutate esigenze dell'Amm.ne.

DURATA DELL'INCARICO

L'attività dovrà essere svolta per n. 60 ore entro la fine dell'anno scolastico. Le ore vanno effettuate entro il 31/8/2024.

COMPENSI ESPERTO

La collaborazione effettivamente resa dall'esperto sarà retribuita con un importo orario di 41,32 euro/ora al lordo delle ritenute fiscali previste per legge, al netto di IRAP (a carico committente)

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e seguito di presentazione di Time Sheet con le ore effettivamente svolte

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e GDPR, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto: comprensivonovi.edu.it

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Viene nominato Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica Giovanna Manfredi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giovanna Manfredi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

