

	 Ministero dell'Istruzione	 UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo Fondo europeo di sviluppo regionale
	ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena Viale Martiri della Libertà 18 B – 41016 Novi di Modena – Tel. 059/670129 E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – Codice IPA UFFT48 Sito web: http://www.comprensivonovi.edu.it	
	INCARICO ESPERTO INTERNO- PON FSE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020	

**Sito web
Atti**

Oggetto: Lettera d’incarico_ESPERTO/TUTOR INTERNO - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-30
CUP: C54C23000040007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’Avviso pubblico 36723 del 15/03/2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25;
- VISTA la candidatura/adesione n. 1088257 inoltrata da questo Istituto in data 17/03/2023;
- PRESO ATTO della nota MIUR Prot. AOOGABMI - 65546 del 17/04/2023 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO che a questo Istituto è stata assegnato il finanziamento di € 5082,00 per la realizzazione dei moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-30; IV.5 - Progetti e materiali didattici studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Autorizzazione progetti;
- VISTE le delibere del Consiglio d’Istituto e del Collegio Docenti che hanno approvato l’adesione all’iniziativa;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il regolamento di contabilità n. 129 del 28/8/2018;
- VISTO il Programma Annuale 2023;
- VISTO il Decreto legislativo n. 50 del 2016 (Codice degli Appalti);
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 30/05/2023 prot. 2607 con variazione del Programma Annuale del 2023;
- CONSIDERATO che questa istituzione scolastica deve realizzare il seguente progetto regolarmente autorizzato: “ParliAMO ITALIANO!”;
- VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), Prot. 3141 del 04/07/2023;
- VISTI i “Criteri di selezione figure di sistema e alunni/corsisti per progetti PON FSE”, approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/05/2023 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/05/2023;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di

- diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;
 - **VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
 - **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
 - **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
 - **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;
 - **VISTO** il PTOF;
 - **VISTO** l’Avviso di selezione interna Prot. 3142 del 04/07/2023 - Avviso selezione esperto/tutor interno;
 - **CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 11/07/2023;
 - **VISTO** che alla data di scadenza del bando sono pervenute 2 istanze di partecipazione come esperto/tutor;
 - **VISTO** il decreto di nomina della Commissione appositamente nominata prot. n. 3236 del 11/07/2023;
 - **VISTO** il verbale della commissione per la valutazione delle candidature prot. n. Prot .3253/VI.3 del 12/07/2023;
 - **VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata con Prot. 3328/VI.3 del 19/07/2023;

INCARICA

L’Ins. TOZZI MARGHERITA, docente di Scuola Primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale Esperto interno per ore 15 e come tutor interno per ore 15 del Modulo formativo “ParliAMO ITALIANO” del Progetto: Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-30 CUP: C54C23000040007

Compiti dell’Esperto

L’Esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L’Esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, al fine di rispondere ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti. L’Esperto, in particolare:

- partecipa alle riunioni di carattere organizzativo;
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento definendo l’organizzazione e la scansione del modulo formativo;
- svolge le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predispone, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere ai corsisti, da pubblicare sulla piattaforma ministeriale;
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- monitora il processo di apprendimento, in collaborazione con il Tutor;
- partecipa all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività;
- porta a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- compila e firma il registro delle attività;
- compila, insieme al Tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con l’esperto nella conduzione delle attività dell’azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All’interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, da inserire sulla piattaforma GPU;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- collabora attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserisce nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;
- predispone, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuva il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale;
- consegna il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegna a conclusione del modulo relazione finale sull'attività svolta;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge eventuali altre funzioni predisposte in itinere dall'autorità di gestione.

Durata delle prestazioni e compensi

Le attività si svolgeranno dal 4 al 15 settembre 2023.

A fronte dell'attività svolta come Esperto il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 70,00 (settanta/00) per n. 15 ore e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

A fronte dell'attività svolta come Tutor il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) per n. 15 ore e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Il compenso complessivo è pari a € 1.500,00 lordo stato.

Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2.

L'Esperto non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto/Tutor con l'accettazione dei presenti incarichi, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Gasparini" di Novi di Modena, C.F. 90016270366, con sede in Viale Martiri della Libertà 18 B- 41016 Novi di Modena – nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Manfredi. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: dott. Giampaolo Spaggiari – E-mail: info@progettoprivacy.it.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.comprensivonovi.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Manfredi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

(firma digitale)