


ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129

 E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – [Codice IPA UFFT48](#)

 Sito web: <http://www.comprensivonovi.edu.it>

**Avviso interno selezione n. 2 figure
professionali per supporto gestionale e
organizzativo**
Pon "Care"


Novi di Modena 04/01/2023

Agli Atti

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: : *Avviso pubblico per la selezione di **n. 2 figure professionali per supporto gestionale e organizzativo** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).*

Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-30
CUP: C54C23000040007
II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 che ha introdotto una nuova disciplina in materia di contratti pubblici;

VISTO Avviso: Nota 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE);

VISTO la nota autorizzativa AOOGABMI-65546 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la nota AOODGEFID/0038115 del 18-12-2017 Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare il paragrafo 2.2.g riguardante la selezione del personale interno all’istituzione scolastica, nella quale è specificato che “La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento. Ciò comporta che l’incarico possa essere conferito a seguito dell’espletamento di una specifica procedura di selezione interna o, anche, sulla base del possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze specifiche necessarie.

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025 n. 7 del 19/12/22;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023 n. 11 del 14/02/2023;

VISTA la disposizione del Dirigente Scolastico prot. 2607/VI3 del 30/05/2023, con la quale si è provveduto all’iscrizione in bilancio del finanziamento di € 5.082,00 assegnato dal Ministero dell’Istruzione per la gestione del Progetto PON in questione “Care”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di adesione del PON “Care” n. 18 del 29/05/2023;

VISTA la nomina del RUP 3141/VI. 3 del 04/07/2023 del PON 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-30;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto interno all’istituzione scolastica, per le attività di supporto gestionale ed organizzativo;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, di n.2 figure mediante procedura comparativa di curriculum per una figura professionale che si occupi della gestione organizzativa del progetto e di una figura che fornisca supporto tecnico all’implementazione della piattaforma per l’esecuzione del progetto finanziato del PON di cui all’oggetto.

Art. 1 Oggetto

Selezione di una figura professionale per **supporto organizzativo** e una figura **di supporto gestionale**.

Art. 2 Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22/ora lordo stato, per il personale docente, omnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL.

Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico di supporto organizzativo prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) Individuazione degli alunni da inserire nel modulo formativo;
- 2) Organizzazione del calendario di svolgimento delle attività progettuali;
- 3) Contatti con le famiglie per il reclutamento degli studenti partecipanti al progetto;
- 4) Contatti con i mediatori culturali per mediazione nei rapporti con le famiglie;
- 5) Collaborazione con DS e DSGA per la realizzazione del progetto;

L'incarico di supporto gestionale prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- 1) Collaborazione con Ds e DSGA per la realizzazione del progetto;
- 2) Pubblicazione modulistica e documentazione su siti web;
- 3) Inserimento e implementazione documenti su piattaforma GPU e SIF;

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre **il 22/09/2023**.

Art. 5 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico attribuito (rapportato alle ore da prestare) troverà copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Gli incarichi prevedono rispettivamente il seguente numero di ore:

Incarico di supporto organizzativo n. 55 ore costo orario 23,22 € lordo stato da prestare in orario extra curriculare, al di fuori di ogni altro incarico di servizio;

Incarico di supporto gestionale n. 16 ore costo orario 23,22 € lordo stato da prestare in orario extra curriculare, al di fuori di ogni altro incarico di servizio;

Le ore effettive di prestazione lavorativa dovranno risultare da apposito Timesheet.

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate **dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10,00 del 11/07/2023** esclusivamente a mezzo brevi manu o Peo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art.7;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.7;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

A seguito della valutazione delle candidature verrà redatta apposita graduatoria.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro tre giorni dalla data di pubblicazione; trascorso il termine di pubblicazione di 7 giorni, l'atto diventa definitivo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata il giorno 19/07/2023.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente alla persona destinataria di incarico. Resta inteso che l'esperto si impegna a svolgere l'incarico in accordo con la dirigente Scolastica.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento (UE) 679/2016.

Art.9 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida per l'attività inerente il presente avviso, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. non assegnerà il punteggio e procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
- b) In caso di nessuna candidatura si procederà con avviso rivolto a personale esterno all'Istituto.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Giovanna Manfredi.

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Manfredi