

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena**

Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129

E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – Codice IPA UFFT48Sito web: <http://www.compensivonovi.edu.it>**NOMINA DSGA A SUPPORTO TECNICO OPERATIVO**

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-15752**CUP: C54D22002860006**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

PREMESSO CHE: L'Istituto I.C. "R. Gasparini" attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi con le seguenti funzioni:

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti;*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme;*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme;*

DATO ATTO: che la Dott.ssa Accardi Gabriella è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA GIOVANNA MANFREDI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	ACCARDI GABRIELLA
Codice fiscale/ Partita IVA	CCRGRL74A51B428U
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	65	24,55	1.595,75	1.202,52	393,23	110,03	382,37	710,12
TOTALE	65		1.595,75	1.202,52	393,23	110,03	382,37	710,12

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b)
- c) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- d) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna Manfredi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*