



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129

E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – [Codice IPA UFFT48](#)

Sito web: <http://www.comprensivonovi.edu.it>



Determina Reclutamento Figura di supporto amministrativo

PON Edugreen :laboratori di sostenibilità per il primo ciclo



Novi di Modena 03/02/2022

Agli Atti

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Determina per il reclutamento di una figura di supporto amministrativo.

PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”. – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo.

TITOLO PROGETTO: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESR PON-EM-2022-144

CODICE CUP: C59J22000420006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il Programma Operativo Nazionale e in particolare l’Avviso pubblico l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –

REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 10 del 31/03/2022;

VISTA la nota autorizzativa M.I. prot. n. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5484/VI3 del 04/10/2022;

VISTA la disponibilità finanziaria nel P.A 2023;

VISTA la necessità di individuare una figura di supporto amministrativa per la corretta esecuzione del presente progetto PON;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l’avvio delle procedure comparative per il conferimento del suddetto incarico ad un assistente amministrativo interno alla scuola attraverso il reperimento di un curriculum.

Art. 3

La durata dell’incarico è da febbraio 2023 al 15 marzo 2023 da rilevare attraverso la compilazione di un timesheet e comunque da ritenersi valido fino alla fine delle operazioni del progetto in oggetto. L’importo massimo corrisposto per l’incarico è di € 230,88 lordo stato, per incarico assistente amministrativo (pari a n. ore 12 per euro 19,24/ora). Gli importi sopra indicati, si intendono onnicomprensivi di oneri e contributi e di IRAP.

Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata alla presente determina.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

Art. 5

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Giovanna Manfredi.

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Manfredi

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI DI SUPPORTO AMM.VO					
			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura dell'Istituto
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
		PUNTI			
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA	(con votazione 100/100 punti 20, votazione compresa tra 99 - 80 15 punti, compreso tra 79 - 70 punti 10, votazione compresa tra 69-60 punti 5	Max 20			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
ESPERIENZE RELATIVE A PRECEDENTI PON		5 punti cad. Max 10			
ESPERIENZE NELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI SERVIZI E FORNITURE PER OGNI ANNO SCOLASTICO compreso l'anno in corso		1 punti cad. Max 10			

ESPERIENZE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA/ CONTABILE NELLA SCUOLA		1 punti cad. Max 10			
TOTALE					

_____, lì _____
 Luogo Data

Firma

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Giovanna Manfredi
 (documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)