



## ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129

E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – [Codice IPA UFFT48](#)

Sito web: <http://www.comprensivonovi.edu.it>



### Avviso interno selezione figura professionale per supporto gestionale e organizzativo



Novi di Modena 02/02/2023

Agli Atti

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una figura professionale per supporto gestionale e organizzativo da impiegare nella realizzazione del **TITOLO PROGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”**. – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo.

**TITOLO PROGETTO: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

**CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-144**

**CODICE CUP: C59J22000420006**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

**VISTO** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia";

**VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 10 del 31/03/2022;

**VISTA** la nota autorizzativa M.I. prot. n. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5484/VI3 del 04/10/2022;

**VISTA** la disponibilità finanziaria nel P.A 2023;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto **13.1.3A-FESRPON-EM-2022-144 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"** è necessario avvalersi di una figura professionale per supporto gestionale e organizzativo da impiegare nella realizzazione del progetto.

## EMANA

Il presente avviso interno indirizzato a personale docente avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di curriculum per una figura professionale che si occupi del supporto gestionale e organizzativo alla progettazione ed esecuzione del progetto finanziato del PON di cui all'oggetto.

### **Art. 1 Oggetto**

Selezione di una figura professionale per **supporto gestionale e organizzativo**.

### **Art. 2 Importo**

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22/ora lordo stato, per il personale docente, omnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL.

### **Art. 3 Natura dell'incarico**

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto al progetto di cui all'oggetto.

### **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre **il 15/03/2023**.

### **Art. 5 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico attribuito (rapportato alle ore da prestare) troverà copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. L'incarico prevede n. 11 ore per un importo Lordo Stato di **€ 255,42** tutte da prestare in orario extra curriculare, al di fuori di ogni altro incarico di servizio.

Le ore effettive di prestazione lavorativa dovranno risultare da apposito Timesheet.

## **Art. 6 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate **dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12,00 del 09/02/2023** esclusivamente a mezzo brevi manu o Peo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

## **Art. 7 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art.7
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.7
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

A seguito della valutazione delle candidature verrà redatta apposita graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto, entro il giorno 10/02/2023.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro tre giorni dalla data di pubblicazione; trascorso il termine di pubblicazione di 7 giorni, l'atto diventa definitivo.

## **La graduatoria definitiva sarà pubblicata il giorno 17/02/2023.**

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente alla persona destinataria di incarico. Resta inteso che l'esperto si impegna a svolgere l'incarico in accordo con la dirigente Scolastica.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato con più esperienza;
2. Sorteggio.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento (UE) 679/2016.

### **Art.9 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida per l'attività inerente il presente avviso, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. non assegnerà il punteggio e procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
- b) In caso di nessuna candidatura si procederà con avviso rivolto a personale esterno all'Istituto.

### **COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO**

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
3. Occuparsi di tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto;
4. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma GPU e SIF2020;
5. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
6. Implementare periodicamente le piattaforme;

### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Giovanna Manfredi.

Il Dirigente Scolastico

Giovanna Manfredi

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)