


ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129

 E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – [Codice IPA UFFT48](#)

 Sito web: <http://www.comprensivonovi.edu.it>

**Avviso interno selezione figura professionale
per supporto gestionale e organizzativo**


Novi di Modena 04/01/2023

Agli Atti

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una figura professionale per supporto gestionale e organizzativo da impiegare nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

TITOLO PROGETTO: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia "

CODICE PROGETTO: 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-135

CUP C54C22001090001

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/0038007 del 27-05-2022 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). In coerenza con l'Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" mira a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali;

VISTA a nota autorizzativa MIUR Prot. AOGABMI-72962 del 05.09.2022, con la quale viene comunicata l'autorizzazione del Progetto presentato da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra; CNP: 13.1.5A-FESR PON-EM-2022-135 - Ambienti innovativi per la scuola dell'infanzia - CUP: C54C22001090001;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025 n. 67 del 22/12/21;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 n. 71 del 15/02/22;

VISTA la disposizione del Dirigente Scolastico prot. 6131/VI3 del 03/11/2022, con la quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di € 75.000,00 assegnato dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del Progetto PON in questione "Ambienti innovativi per la scuola dell'infanzia";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" del 19/12/2022;

VISTA la nomina del RUP del PON 13.1.5A-FESR PON-EM-2022-135;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto interno all'istituzione scolastica, per l'attività di supporto gestionale e organizzativo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di curriculum per una figura professionale che si occupi del supporto gestionale e organizzativo alla progettazione ed esecuzione del progetto finanziato del PON di cui all'oggetto.

Art. 1 Oggetto

Selezione di una figura professionale per **supporto gestionale e organizzativo**.

Art. 2 Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato in euro 23,22/ora lordo stato, per il personale docente, omnicomprensivo di ogni onere e contributo così come da CCNL.

Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto al progetto di cui all'oggetto.

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di incarico fino al termine delle attività previste dal progetto e comunque non oltre il **15/05/2023**.

Art. 5 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico attribuito (rapportato alle ore da prestare) troverà copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. L'incarico prevede n. 50 ore tutte da prestare in orario extra curriculare, al di fuori di ogni altro incarico di servizio.

Le ore effettive di prestazione lavorativa dovranno risultare da apposito Timesheet.

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate **dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12,00 del 11/01/2023** esclusivamente a mezzo brevi manu o Peo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art.7
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.7
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

A seguito della valutazione delle candidature verrà redatta apposita graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto, entro il giorno 12/01/2023.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro tre giorni dalla data di pubblicazione; trascorso il termine di pubblicazione di 7 giorni, l'atto diventa definitivo.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata il giorno 19/01/2023.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente alla persona destinataria di incarico. Resta inteso che l'esperto si impegna a svolgere l'incarico in accordo con la dirigente Scolastica.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento (UE) 679/2016.

Art.9 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida per l'attività inerente il presente avviso, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. non assegnerà il punteggio e procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
- b) In caso di nessuna candidatura si procederà con avviso rivolto a personale esterno all'Istituto.

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE E ORGANIZZATIVO

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
2. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
3. Occuparsi di tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto
4. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma GPU e SIF2020
5. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
6. Implementare periodicamente le piattaforme

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Giovanna Manfredi.

Il Dirigente Scolastico

Giovanna Manfredi