



Contratto Collettivo Integrativo di Istituto  
a.s. 2021 - 2022



Prot. nr. 7042/q

Novi di Modena, li 30/12/2021

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/2022.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili., fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle Relazioni Sindacali d'Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

*Amministratore*

*CCB*

*Luciano R. m.*

#### **Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente.

Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio o fra il personale DOCENTE/ATA in servizio con contratto a tempo indeterminato; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

#### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. Sono **oggetto di contrattazione integrativa d'istituto** le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09.

2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

#### **Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva:

a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;

b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;

c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;

d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

e. utilizzazione dei servizi sociali;

f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;

g. tutte le materie oggetto di contrattazione;

2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:

a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;

b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;

e. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Informazione successiva**

1. Sono materie di informazione successiva:

a. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse;

b. Attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto o con altre risorse derivanti da convenzioni ed accordi.

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nell'ingresso principale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

2. La RSU e i terminali associativi delle OO. SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al primo piano "Aula informatica 3"; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO. SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO. SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

(Dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato n. 79\*25 minuti e 30 secondi = 1975 minuti pari a **33 ore e 25 minuti**.)

*Caracciolo*

*RSU*

*Scritto 2011*

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno **due giorni** di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali **retribuiti**, pari ad un massimo di **otto** giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, **tre giorni** prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art. 11 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione Scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### **CAPO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE/ATA**

#### **Art. 12 – Ore eccedenti personale docente**

1. Ogni docente può rendersi disponibile per **due/tre** ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo e permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

#### **Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

#### **Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre, previa disponibilità del personale, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
- a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
  - d. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, previa disponibilità del personale, inoltre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono avere l'autorizzazione dell'Amministrazione.

### **CAPO IV - - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

#### **CAPO I - NORME GENERALI**

**UTILIZZAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO**  
**RISORSE A DISPOSIZIONE**

La disponibilità delle risorse per l'anno scolastico 2021/2022 è determinata secondo i parametri indicati nel Prospetto MOF (circolare Miur n. 21503 del 30/09/2021) dati dalle risorse fisse, dalle risorse dalle economie anno precedente e dalle variabili al lordo dipendente.

note

- Si precisa che alla somma totale FIS (rif. circolare Miur n. 21503 del 30/09/2021) di **€ 33.112,10** Lordo Dipendente si detraggono i seguenti importi (lordo dip.):
- Indennità di Amministrazione di **€ 4.573,60** (importo dato dalla somma della parte variabile + parte fissa CIA) da corrispondere *all'assistente amministrativo incaricato* D.s.g.a. F.F. per l'a.s. 21/22;
- Compenso I° Coll. del Dirig. Scol. **€ 1.500,00** - compenso II° Coll. del Dirig. Scol. **€ 800,00**, - indennità sostituzione vicario del dsga **€ 406,54**.

Totale da detrarre: **€ 7.280,14**.

***Pertanto la quota FIS totale da distribuire risulta essere pari a €25.831,96 + residui a.s.20-21.***

La ripartizione di tale quota fissa avverrà tra la componente Docente/ATA in misura proporzionale al numero delle unità rispettive in organico di diritto come di seguito:

- Fis Docenti pari al 75%: **€ 19.643,05 + residuo FIS a.s. 20/21 € 1.050,62 = tot € 20.693,67;**
- Fis Ata pari al 25%: **€ 6.188,91**

Per ripartire successivamente il F.I.S. all'interno della componente ATA si utilizzerà il rapporto seguente:

- Assistenti Amministrativi 30%: **€ 1.856,67 + residuo fis. A.s. 20/21 € 281,08**  
**= TOT. FIS. ASS.TI AMM.VI 20/21 € 2.137,75**
- Collaboratori Scolastici 70%: **€ 4.332,24 + residuo fis. A.s. 20/21 € 156,50**  
**= TOT. FIS. COLL. SCOL 20/21 € 4.488,74**

Per quanto riguarda la ripartizione degli **Incarichi specifici** degli A.T.A. si utilizzerà il rapporto seguente:

- Assistenti Amministrativi 40%: **€ 1.044,72**  
**= TOT. Inc. Spec. ASS.TI AMM.VI 2021/2022 € 1.044,72**
- Collaboratori Scolastici 60%: **€ 1.567,09 + residuo a.s. 20/21 € 21,97 =**  
**= TOT. Inc. Spec. COLL. SCOL 2021/2022 € 1.589,06**

- Importo assegnato per le funzioni strumentali a.s.2021/22:  
**€ 3.533,10** (Il N° delle funzioni è stato deliberato nel collegio dei docenti del 01-09-2021).

*Giuseppe*

*Scudillo*

*Scudillo*

- Importo assegnato per la valorizzazione del personale DOCENTE ed ATA (bonus), per l'a.s. 2021/22: **€ 11.122,57**.

A proposito dei criteri generali per la determinazione dei compensi relativi alla Valorizzazione del personale della scuola (Docenti e ata), considerata la somma complessiva di € 11.122,57 per l'a.s. 2021/22 comunicata con nota prot. 21503 del 30/09/2021, si rispetteranno i seguenti criteri:

- Mantenimento dei criteri fissati precedentemente per l'erogazione del merito e allegati al presente documento;
- Definizione della cifra da erogare per ciascun dipendente (Docente-Ata): soglia tetto massimo € 1.100,00 e soglia tetto minimo € 100,00.
- Mantenimento del numero del personale da incentivare in non meno di 20 unità.

*(Vedi tabella a pag. 7)*

Generale

STB

Scillo

VALORIZZAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA (DOCENTI-ATA) A.S. 2021/2022			
1	docente	300,00	Componente GIT. Comitato di valutazione neoassunti
2	docente	200,00	Componente GIT
3	docente	400,00	Componente gruppo GIT. Manutenzione materiale informatico. Sostegno ai docenti per attività multimediali.
4	docente	270,00	Componente GIT
5	docente	525,00	componente GIT. Accoglienza sezione dei 3 anni. PTOF infanzia
6	docente	450,00	Integrazione F.S. "promozione all'agio a scuola" - Componente GLL.
7	docente	400,00	integrazioni per F.S "promozione all'agio a scuola",-progetto scuola in rete- accoglienza sezioni 3 anni
8	docente	350,00	integrazione F:S. della Disabilità. Supporto tecnologico ai colleghi del plesso.
9	docente	200,00	Integrazione F.S. intercultura
10	docente	750,00	integrazione F.S. del Ptof, gestione del sito web.Manutenzione materiale informatico. - sostegno ai docenti per attività multimediali.
11	docente	750,00	Integrazione F.S. RAV,PDM, protocollo di valutazione. Rendicontazione sociale.Referente commissione "griglia di valutazione".Referente progetto Altroparlante
12	docente	200,00	integrazione F:S. (DSA)
13	docente	350,00	Referente per DSA di Rovereto. Collaborazione con la direzione
14	docente	200,00	Collaborazione con la direzione
15	docente	525,00	responsabile projet lingua
16	docente	750,00	responsabile progetto salute e ambiente. Progetto serra.Collaborazione con la direzione
17	docente	100,00	comitato di valutazione neoassunti.
18	docente	100,00	Comitato di valutazione neoassunti
19	docente	315,00	Componente gruppo progetto Salute Ambiente e progetto serra
20	docente	250,00	organizzazione sostituzione colleghi. Collaborazione con la direzione.
21	docente	250,00	progetto musica
22	docente	450,00	integrazione RAV,PDM, protocollo di valutazione. Rendicontazione sociale.
23	docente	787,57	Rapporti con le associazioni del territorio,con l'amministrazione comunale e i servizi sociali, anche con incontri pomeridiani.Partecipazione a tutti gli incontri del patto per la scuola a Carpi.
24	docente	300,00	Referente d'istituto per l'educazione civica
24	docente	200,00	organizzazione sostituzione colleghi. Collaborazione con la direzione.
26	docente	350,00	componente commissione successo formativo.Accoglienza sez. dei 3 anni. Supporto alla responsabile di plesso.PTOF infanzia
27	ata	350,00	ATA maggiorazione del lavoro per emergenza Covid area personale
28	ata	800,00	ATA maggiorazione del lavoro per emergenza Covid area personale
	totale	250,00	ATA
		11122,57	

**Per una descrizione più specifica della suddivisione vedere le tabelle inserite nella contrattazione:**

Per ogni voce prevista o prevedibile dovrà essere individuata la parte di risorse su cui si esercita la contrattazione e/o la programmazione di utilizzo, distintamente per il personale docente e per il personale ATA.

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico comunica alle RSU l'entità dei fondi d'istituto finalizzati alle attività aggiuntive del personale docente e ATA. Per quanto riguarda le risorse destinate a tutto il personale in servizio, la ripartizione è determinata in misura proporzionale in base al numero delle unità di personale docente e ATA.

*(vedi tabella a pag. 9)*

Garavito

St. B. S. M.

Scalabrino

**CONTRATTO INTEGRATIVO**

**Istituto Comprensivo "Gasparini" di Novi Di Modena**

RIPARTO RISORSE FINANZIARIE A.S. 2021/2022			
comunicazione MIUR del 30 settembre 2021 prot. 21503		33.112,10	lord.dip
FIS residuo agosto 2021 docenti		1.050,62	lord.dip
FIS residuo agosto 2021 assist. Amm.		281,08	lord.dip
FIS residuo agosto 2021 coll.scolast.		156,50	lord.dip
<b>organico diritto 21/22 n. 96 (escluso il DSGA)</b>		<b>34.500,30</b>	lord.dip
TOTALE da contrattare (serza residuo) a.s.21/22		33.112,10	lordo dip
FIS diviso per docenti n. 73		25.178,99	lordo dip
FIS diviso per ATA n. 23		7.933,11	lordo dip
	<b>TOTALE 1</b>	<b>33.112,10</b>	<b>lordo dip</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>33.112,10</b>	<b>tot assegn a.s. 21/22 lordo dip</b>
indennità di direzione DSGA parte variabile + parte fissa (CA) e carico del FIS		4.573,60	lord dip.
il collaboratore DS		1.500,00	lord dip.
il collaboratore DS		800,00	lord dip.
indennità di amministr. All'A.A. Vicario del dsга f.f.		408,54	lord dip.
	<b>TOTALE</b>	<b>7.280,14</b>	<b>lord dip.</b>
FIS docenti 73	FIS	19.643,05	lord dip.
FIS ATA x 23 (escluso il DSGA)	FIS	6.188,91	lord dip.
	<b>TOTALE 2</b>	<b>25.831,96</b>	<b>TOT. TRA DOC. E ATA</b>
<b>Totale disp.per docenti</b>		<b>19.643,05</b>	docenti
residuo a.s.20/21		1.050,62	lord dip.
	<b>FIS</b>	<b>20.693,67</b>	<b>FIS da contrattare per i docenti</b>
<b>TOTALE FIS Personale ATA</b>			
Ass.Amm.vi 30%	FIS	1.856,67	da contratt.assist. Amministr.
Coll.Scol. 70%	FIS	4.332,24	da contrat.coll.scol.
<b>TOTALE</b>		<b>6.188,91</b>	<b>lord dip.</b>
quota spett.coll.scol. a.s.20-21		4.332,24	*
residuo a.s.20/21 collb scolst.		156,50	
	<b>FIS</b>	<b>4.488,74</b>	<b>FIS da contrattare Coll. Scol.</b>
quota spettante assist amm. 21/22		1.856,67	
residuo a.s. 20/21		281,08	
<b>TOTALE</b>	<b>FIS</b>	<b>2.137,75</b>	<b>FIS da contrattare Ass. Amm.</b>
<b>Incarichi Specifici ATA</b>		<b>2.611,81</b>	lord dip.
	60% *	1.567,09	INC. SPEC. C.S.
da contrattare per assist amministr	40%	1.044,72	INC. SPEC. A.A.
		<b>2.611,81</b>	
da contrattare per i coll.scol.		1.567,09	
residuo a.s. 20/21 coll. Scolst		21,97	
<b>TOT. da contrattare per i coll.scol. 21/22</b>		<b>1.589,06</b>	<b>INC. SPEC. C.S.</b>
<b>Funzione Strumentale</b>		<b>3.533,10</b>	<b>lordo dip da contrattare</b>
<b>forte processo immigratorio a.s 21/22 € 3.211,72 lordo dip. per alfabetizzazione</b>			
residuo a.s. 20/21 docenti ore ecc.		1.298,33	
ore eccedenti per sost.colleghi assenti		1.875,00	
		<b>3.173,33</b>	<b>TOTALE</b>
pratica sportiva residui da vari anni		3.160,14	
residuo pratica sportiva		960,36	
		<b>4.120,50</b>	<b>TOTALE</b>
borus personale docente e ATA a.s.21/22		<b>11.122,57</b>	<b>TOTALE</b>

Giammarco

Bulzoni

Simblosani

## FONDI A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

1. Dopo aver svolto le procedure previste dal POF e quelle riferite in specifico al piano delle attività aggiuntive del personale docente (delibera del Collegio docenti del 01-09-2021 dopo la proposta del Dirigente Scolastico), il DS incontrerà, seguendo il calendario di cui agli art. 1 e 2 del presente contratto, le RSU per illustrare il piano delle attività aggiuntive e i criteri di priorità deliberati dal Collegio Docenti.

Si procederà quindi alla contrattazione dei criteri generali relativi all'impiego delle risorse in base:

- Agli incarichi previsti;
- Alle attività aggiuntive di insegnamento o funzionali all'insegnamento;
- Al coordinamento della progettazione;

Misura dei compensi per i due docenti della cui collaborazione il DS intende avvalersi in modo continuativo per funzioni organizzative e gestionali.

*MISURE CONTRATTUALI DEL COMPENSO ORARIO AL LORDO DELLE RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI AL PERSONALE DOCENTE PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO DA LIQUIDARE A CARICO DEL FONDO DI ISTITUTO*

<i>Ore aggiuntive di insegnamento</i>	<i>Ore aggiuntive di non insegnamento</i>
<i>€ 35,00 lordo dip.</i>	<i>€ 17,50 lordo dip.</i>

*(Vedi Tabella a pag. 11)*

## RIPARTO F.I.S. DOCENTI € 20.693,67

	inf.Novi	inf.Rov.	prim.Novi	prim. Rov.	sec.Novi	sec. Rov.	TOT.ore
<b>Coordinamento</b>							
Fiduciari di plesso	65	60	80	70	73	70	418
euro	1.137,50	1.050,00	1.400,00	1.225,00	1.277,50	1.225,00	€ 7.315,00
<b>Funzionamento</b>							
Comunicazione plessi	10			30			40
euro	175,00			525,00			€ 700,00
Gestione orario	5	5	20	20	20	20	90
euro	87,50	87,50	350,00	350,00	350,00	350,00	€ 1.575,00
Accoglienza	5	5+5					15
euro	87,50	87,50+87,50					€ 262,50
<b>Documentazione</b>							
Pubblicazioni	h. 4x7	h. 3x5					43
euro	70,00x7 (490,00)	52,50x5 (262,50)					€ 752,50
Verbalisti intersezione/ interclasse	5	5	6	6			22
euro	87,50	87,50	105,00	105,00			€ 385,00
Verbalista sotto collegio		10	10		10		30
euro		175,00	175,00		175,00		€ 525,00
<b>Commissioni</b>							
NIV	5+5		16+20	20	20		86
euro	87,50+87,50		280+350	350,00	350,00		€ 1.505,00
commissione Griglie di valutazione			10x8	10x4	10x2	10x2	160
euro			(175x8) 1.400,00	(175x4) 700,00	175x2 (350,00)	175x2 (350,00)	€ 2.800,00
Successo formativo			h.15x2	h.15x3	FS+h.15x2	h.15x2	135
euro			262,50x2 (525,00)	262,50x3 (787,50)	FS+262,50x2 (525,00)	262,50x2 (525,00)	€ 2.362,50
Disabilità			10	FS	10		20
euro			175,00		175,00		€ 350,00
Tutor docenti anno di prova			h.15x5	15	15		105
euro			262,50x5 (1312,50)	262,50	262,50		€ 1.837,50
DSA			F.S.				
Intercultura	8		F.S.	10			18
euro	140,00			175,00			€ 315,00
<b>Totale ore</b>							1.182
compenso orario lordo dipendente euro 17,50					da liquidare		20.685,00
Tot. Fis docenti 21/22							20.693,67

funzioni strumentali							
	inf.Novi	inf.Rov.	prim.Novi	prim.Rov.	sec.Novi	sec.Rov.	
PTOF			500				
Successo Formativo					500		
Disabilità				533,10			
DSA			500				
Promozione all'agio a scuola	500				500		
Intercultura			500				
<b>TOTALE</b>				<b>MIUR 3533,10</b>			<b>3.533,10</b>

ore eccedenti per sostit. Colleghi assenti	15h	10h	25h	20h	39h	30h	3.173,33
euro	270,45	180,30	466,25	373,00	1.056,51	812,70	€ 3.159,21
fondi forte processo immigratorio							3.211,72
pratica sportiva							4.120,50

*G. Bruschi Garavito*

*L. B. M.*

## FONDI A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE ATA

- Dopo aver svolto la procedura prevista per i carichi di lavoro, dell'orario e dell'assegnazione del personale agli incarichi o mansioni, si svilupperà la contrattazione integrativa sull'utilizzo del FIS.
- La contrattazione dovrà utilizzare le risorse a disposizione della scuola, anche quelle riguardanti la banca delle ore, per attuare il POF dell'Istituto.
- Al termine della contrattazione, il Dirigente Scolastico formalizzerà il risultato conferendo gli incarichi aggiuntivi ad ogni lavoratore coinvolto. I provvedimenti, che verranno consegnati in copia al lavoratore, dovranno contenere l'indicazione delle responsabilità attribuite, degli impegni aggiuntivi assegnati, la loro quantificazione, la relativa retribuzione nonché i criteri di verifica dell'impegno (sia in corso d'anno che al termine dell'anno scolastico).

### **Inc. Specif. Assistenti Amministrativi a.s. 2021/22: € 1.044,72**

SEGRETERIA (TOT. 6 Ass. Amm. di cui: nr. 2 con 1° posizione economica)	DESCRIZIONE INCARICO	Importo INC. SPEC.
n.1 ASS.TE AMM.VO I.T.I.  36/36 h.	Area personale a T. Det. ; Riconoscimento per le ottime capacità lavorative, per il merito e la dedizione al lavoro svolto.	<b>€ 600,00</b>
n.1 ASS.TE AMM.VO I.T.D.  36/36 h.	Area alunni secondaria 1° grado: Riconoscimento per le ottime capacità di apprendimento, per il merito e la dedizione al lavoro svolto.	<b>€ 200,00</b>
n.1 ASS.TE AMM.VO I.T.D.  36/36 h.	Area protocollo: Riconoscimento per le ottime capacità di apprendimento, per il merito e la dedizione al lavoro svolto.	<b>€ 200,00</b>
n.1 ASS.TE AMM.VO I.T.D.	Area alunni inf. e primaria: Riconoscimento per le ottime capacità di apprendimento, per il merito e la dedizione al lavoro svolto.	<b>€ 44,72</b>

**Tot. Inc. Spec. Ass. Amm.vi € 1.044,72**

*Guarantella*  
*BB-Sud*

*SRoni*

**Inc. Spec. Collaboratori Scolastici a.s. 2021/22: € 1.589,06**

INFANZIA DI NOVI (TOT. 3 COLL. SCOL. di cui nessuno con art.7)	TIPO INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	Importo INC. SPEC.
n.1 Coll.Scol I.T.I.	Cura alla persona	Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici. Accompagnare i bambini presso altre strutture secondo richiesta dei docenti (es. presenza di 1 coll. Scol. per uscita didattica).	€ 122,00
n.1 Coll.Scol I.T.D.	Cura alla persona	Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici. Accompagnare i bambini presso altre strutture secondo richiesta dei docenti (es. presenza di 1 coll. Scol. per uscita didattica).	€ 122,00
n.1 Coll.Scol I.T.D.	Cura alla persona	Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici. Accompagnare i bambini presso altre strutture secondo richiesta dei docenti (es. presenza di 1 coll. Scol. per uscita didattica).	€ 122,00

INFANZIA DI ROVERETO (TOT. 3 COLL. SCOL. di cui n. 1 con art.7)	TIPO INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	Importo INC. SPEC.
n.1 Coll.Scol I.T.I.	Cura alla persona	Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici. Accompagnare i bambini presso altre strutture secondo richiesta dei docenti (es. presenza di 1 coll. Scol. per uscita didattica).	€ 122,00
n.1 Coll.Scol I.T.I.	Cura alla persona	Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici. Accompagnare i bambini presso altre strutture secondo richiesta dei docenti (es. presenza di 1 coll. Scol. per uscita didattica).	€ 122,00

PRIMARIA DI NOVI (TOT. 7 COLL. SCOL. di cui n. 2 con art.7)	TIPO INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	Importo INC. SPEC.
n.1 Coll. Scol I.T.I.	Alunni H	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	€ 100,00
n.1 Coll. Scol I.T.I.	Alunni H	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	€ 100,00
n.1 Coll. Scol I.T.I.	Alunni H	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	€ 100,00
n.1 Coll. Scol I.T.D.	Alunni H	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	€ 100,00
n.1 Coll. Scol I.T.I.	Alunni H	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	€ 100,00

PRIMARIA DI ROVERETO <i>(TOT. 2 COLL. SCOL. di cui nessuno con art.7)</i>	TIPO INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	Importo INC. SPEC.
n.1 Coll.Scol I.T.I.	<b>Alunni H</b>	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	<b>€ 100,00</b>
n.1 Coll.Scol I.T.D.	<b>Alunni H</b>	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	<b>€ 100,00</b>

MEDIA DI NOVI <i>(TOT. 3 COLL. SCOL. di cui n. 1 con art.7)</i>	TIPO INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	Importo INC. SPEC.
n.1 Coll.Scol I.T.I.	<b>Alunni H</b>	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	<b>€ 75,00</b>
n.1 Coll.Scol I.T.D.	<b>Alunni H</b>	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	<b>€ 75,00</b>

MEDIA DI ROVERETO <i>(TOT. 3 COLL. SCOL. di cui n. 1 con art.7)</i>	TIPO INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	Importo INC. SPEC.
n.1 Coll.Scol I.T.I. 30/36	<b>Alunni H</b>	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	<b>€ 50,00</b>
n.1 Coll.Scol I.T.D. 6/36	<b>Alunni H</b>	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	<b>€ 30,00</b>

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI COVID</b> <b>CONTRATTO DAL 04.10.2021 AL 30.12.2021:</b> <b>1 C.S. 36/36 (palestra + sala zucchi PRIM. ROV. + SEC. 1° GRADO ROV.)</b> <b>1 C.S. 18/36 + 6 H. DAL 29/10/2021 AL 30/12/2021 TOT. 24/36</b> <b>(palestra PRIM. NOVI + SEC. 1° GRADO NOVI)</b>		<b>IMPORTO FIS</b>
n.1 Coll. Scol I.T.D. 24/36	<i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi Distribuzione gel igienizzante Sanificazione PALESTRA /bagni + aule per emergenza covid</i>	<b>€ 20,00</b>
n.1 Coll. Scol I.T.D. 36/36	<i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto Distribuzione gel igienizzante Sanificazione PALESTRA /SALA ZUCC. + aule per emergenza covid Accompagnamento alunni scuola bus (il martedì)</i>	<b>€ 29,06</b>

**Tot. Inc. Spec. Coll. Scol. € 1.589,06**

L. 10/11/2021 P. 1.1.

- **F.I.S. Assistenti Amministrativi a.s. 2021/2022: € 2.137,75**

-Nr. 6 unità tot.

Di cui:

-Nr. 5 unità h. 36/36

-Nr. 1 unità h. 30/36 ( completamento Nr. 1 unità h. 6/36)

SEGRETERIA	DESCRIZIONE INCARICO	Importo INC. SPEC.
n.1 ASS.TE AMM.VO ITI (Tempo Ind. 36/36 h.)	Area Personale docente e ata T. I:  Riconoscimento per la competenza e la professionalità, periodi di intensificazione lavorativa per l'attuazione di nuove disposizioni ministeriali inerenti al personale di ruolo e non di ruolo; disbrigo di pratiche presso l'U.T. Ambito VIII di Modena e la Ragioneria Territoriale dello Stato di Modena; sostituzione colleghi assenti e per merito.	<b>€ 843,88</b>
n.1 ASS.TE AMM.VO ITI (Tempo Ind. 30/36 h.)	Area Contabile:  Riconoscimento per la competenza e la professionalità, area contabile, periodi di intensificazione lavorativa in supporto al DSGA; sostituzione colleghi assenti e al merito.	<b>€ 543,87</b>
n.1 ASS.TE AMM.VO ITI (Tempo Ind. 36/36 h.)	Area personale docente e ata T. D.:  Riconoscimento per la competenza e la professionalità area personale, disponibilità lavorativa, intensificazione lavoro inizio anno scolastico per reclutamento docenti e personale ata, aiuto protocollo; sostituzione colleghi assenti e al merito.	<b>€ 300,00</b>
n.1 ASS.TE AMM.VO ITD (Tempo det. 36/36 h.)	Area alunni infanzia e primaria:  Riconoscimento per la competenza e la professionalità nell' area alunni, disponibilità lavorativa, intensificazione lavoro inizio anno scolastico per sistemazione area alunni; sostituzione colleghi assenti e al merito.	<b>€ 100,00</b>
n.1 ASS.TE AMM.VO ITD (Tempo Determinato 36/36 h.)  36/36 h.	Area alunni secondaria I° grado: Per disponibilità, gestione delle visite e viaggi di istruzione, intensificazione lavoro e sostituzione colleghi assenti.	<b>€ 150,00</b>
n.1 ASS.TE AMM.VO ITD (Tempo Det. 36/36 h.)	Area protocollo: Per disponibilità, supporto al DSGA, uff. personale, intensificazione lavoro e sostituzione colleghi assenti,	<b>€ 150,00</b>
n.1 ASS.TE AMM.VO ITD (Tempo Det. 6/36 h.)	Area ominicomprensiva	<b>€ 50,00</b>

**Tot. F.I.S. Ass. Amm.vi € 2.137,75**

- **F.I.S. Collaboratori Scolastici a.s. 2021/2022: € 4.488,74**

-Nr. 20 unità tot.

Di cui:

-Nr. 19 unità h. 36/36

-Nr. 1 unità h. 30/36 ( completamento Nr. 1 unità h. 6/36)

+ Organico COVID aggiuntivo Nr. 2 unità:

di cui:

-Nr. 1 unità h. 36/36 (dal 04/10/2021 al 30/12/2021)

-Nr. 1 unità h. 24/36 (dal 04/10/2021 al 30/12/2021) + 6 H. DAL 29/10/2021 AL 30/12/2021

TOT, 24/36

<b>INFANZIA DI NOVI</b> (TOT. 3 COLL. SCOL.)		<b>IMPORTO FIS</b>
n.1 Coll. Scol. L.T.I.	Referente COVID € 30 Referente di plesso € 30 Referente Gestione e distribuzione prodotti di pulizia € 40 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 40 Distribuzione gel igienizzante € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 42 Pulizia area cortiliva € 22 Lavaggio materiale di pulizia € 20 Rilevazione pasti € 20	<b>€ 314</b>
n.1 Coll. Scol. L.T.D.	Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 40 Distribuzione gel igienizzante € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 42 Pulizia area cortiliva € 22 Rilevazione pasti € 20 Aiuto distribuzione pasti € 20	<b>€ 174</b>
n.1 Coll. Scol. L.T.D.	Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 40 Distribuzione gel igienizzante € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 42 Pulizia area cortiliva € 22 Rilevazione pasti € 20 Aiuto distribuzione pasti € 20	<b>€ 174</b>

<b>INFANZIA DI ROVERETO</b> (TOT. 3 COLL. SCOL.)		<b>IMPORTO FIS</b>
n.1 Coll. Scol. L.T.I.	Referente COVID € 30 Referente Gestione e distribuzione prodotti di pulizia € 40 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto € 40 Distribuzione gel igienizzante € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 42 Pulizia area cortiliva € 22 Rilevazione pasti € 20	<b>€ 244</b>
n.1 Coll. Scol. L.T.I.	Referente di plesso € 30 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto € 40 Distribuzione gel igienizzante € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 42 Pulizia area cortiliva € 22 Rilevazione pasti € 20	<b>€ 204</b>
n.1 Coll. Scol. L.T.D.	Distribuzione gel igienizzante € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 42 Rilevazione pasti € 20	<b>€ 92</b>

*Caravallotti*

*Caravallotti*

*Caravallotti*

<b>PRIMARIA DI NOVI</b> (TOT. 6 COLL. SCOL.)		<b>IMPORTO FIS</b>
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	Referente COVID € 30 Referente Gestione e distribuzione prodotti di pulizia € 40 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 40 Distribuzione gel igienizzante € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 42 Distribuzione frutta nelle scuole € € 20 Collabor. Uff. presidenza posta, banca e Comune € 15 Utilizzo macchina lavapavimenti € 10 Accompagnamento alunni allo scuola bus € 20 Rilevazione pasti € 20 Sanificazione Palestra (in assenza c.s. covid) € 30	€ 317
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 40 Collabor. Uff. presidenza posta, banca e Comune € 15 Distribuzione gel igienizzante € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 42 Distribuzione frutta nelle scuole € 20 Accompagnamento alunni allo scuola bus € 20 Rilevazione pasti € 20 Sanificazione Palestra (in assenza c.s. covid) € 30	€ 217
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 40 Distribuzione gel igienizzante € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 42 Sanificazione Palestra (in assenza c.s. covid) € 30	€ 142
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	Referente di plesso € 30 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 40 Distribuzione gel igienizzante € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 42 Distribuzione frutta nelle scuole € 20 Accompagnamento alunni allo scuola bus € 20 Collabor. Uff. presidenza posta, banca e Comune € 15 Rilevazione pasti € 20 Sanificazione Palestra (in assenza c.s. covid) € 30	€ 267
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	Distribuzione gel igienizzante € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 42 Distribuzione frutta nelle scuole € 20 Collabor. Uff. presidenza posta, banca e Comune € 15 Sanificazione Palestra (in assenza c.s. covid) € 30 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 40	€ 177
n.1 Coll. Scol. I.T.D.	Distribuzione gel igienizzante € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 42 Sanificazione Palestra (in assenza c.s. covid) € 30 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 40	€ 142

<b>SEGRETERIA</b> (TOT. 1 COLL. SCOL.)		
n.1 Coll. Scol. I.T.D.	Referente COVID € 30 Referente Gestione e distribuzione prodotti di pulizia € 40 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 40 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto € 50 Distribuzione gel igienizzante € 30 Collabor. Uff. presidenza posta, banca e Comune € 60 Sanificazione uffici per emergenza covid € 42 Sistemazione archivio + macchina lavapavimenti € 40	€ 352



<b>COLLABORATORI SCOLASTICI COVID</b> <b>CONTRATTO DAL 04.10.2021 AL 30.12.2021:</b> <b>1 C.S. 36/36 (palestra + sala zucchi PRIM. ROV. + SEC. 1° GRADO ROV.)</b> <b>1 C.S. 18/36 + 6 H. DAL 29/10/2021 AL 30/12/2021 TOT. 24/36</b> <b>(palestra PRIM. NOVI + SEC. 1° GRADO NOVI)</b>		<b>IMPORTO FIS</b>
n.1 Coll. Scol I.T.D. 24/36	Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi Distribuzione gel igienizzante Sanificazione PALESTRA /bagni + aule per emergenza covid	<b>€ 40</b>
n.1 Coll. Scol I.T.D. 36/36	Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto Distribuzione gel igienizzante Sanificazione PALESTRA /SALA ZUCC. + aule per emergenza covid Accompagnamento alunni scuola bus (il martedì)	<b>€ 60</b>

**Tot. F.I.S. Coll. Scol. € 4.488,74**

- **TUTTI** gli incarichi suindicati si intendono rapportati al periodo di effettivo servizio.

Tutti gli importi si intendono rapportati all'effettiva presenza in servizio e al lordo dipendente.

Sono calcolati su 10 mesi e dopo 30 gg. di assenza saranno decurtati di 1/10 e all'effettiva prestazione per periodi superiori ai 15 gg.

I risparmi derivati da queste quote trattenute saranno destinati prioritariamente in questo modo:

FIS il risparmio delle quote saranno distribuite al personale ATA in priorità assoluta agli assistenti amministrativi.

Queste quote saranno rapportate all'effettiva prestazione per i periodi superiori ai 15 gg.

**COLLABORATORI SCOLASTICI:** Le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo individuate in modo particolare per:

- sostituzione colleghi assenti non sostituiti da supplente\*
- riunioni e iniziative non programmate all'inizio dell'anno scolastico;
- interventi di emergenza;
- rientri a supporto delle attività integrative e/o per esigenze particolari (pulizie ecc..) concordate con DSGA;
- rientri per consigli straordinari e ordinari non disciplinati da turnazioni;
- prolungamento della permanenza nella sede di servizio per il protrarsi di attività oltre l'orario previsto, saranno recuperate prioritariamente attraverso riposo compensativo a copertura delle chiusure e dei permessi brevi, come da volontà manifestata dai dipendenti in assemblea.

Si conferma l'utilizzo per ogni dipendente del conto della Banca ore (resoconto ore in più lavorate di ogni mese) come da contratto integrativo d'Istituto.

\*Relativamente alla copertura del reparto del collega assente si propone di quantificare in 120' (120 minuti x 1 persona; 60 minuti x 2 persone) il tempo di norma necessario da ripartire sulle unità di personale che effettuerà la sostituzione (periodi temporali effettivamente prestati);

Al personale che si sposta da Novi a Rovereto (e viceversa) vengono riconosciuti 45 minuti compensativi per trasferta e disponibilità;

al personale che si sposta nello stesso comune vengono riconosciuti 15 minuti compensativi per trasferta e disponibilità.

**In evidenza:**

- Si ricorda di non svolgere turni superiori a 7 ore e 12 minuti, se non per motivi veramente imprevisti e gravi e quando lo straordinario da effettuare non supera i 30 minuti, altrimenti occorre sempre prevedere una pausa di almeno 30 minuti prima di superare questo limite

**Non si possono programmare più di 9 ore di lavoro al giorno (salvo casi particolari), quindi nel caso si manifestasse la necessità di superare tale limite si modifica il turno.**

Le ore svolte in eccedenza l'orario di servizio **dovranno essere concordate con il DSGA** oppure motivate dal referente di plesso, **non devono avere carattere di sistematicità** e saranno conteggiate prioritariamente per la chiusura dei pre-festivi.

	con I <sup>a</sup> Pos. economica	con II <sup>a</sup> Pos. economica	Senza posizione economica
Ass. Amministrativi	Nr. 2 unità	Nr. zero unità	Nr. 4 unità
Coll. Scolastici	Nr. 5 unità	Nr. zero unità	Nr. 15 unità

Si precisa che in data 10/11/2021 in sede di negoziazione integrativa si sono riuniti la delegazione di parte pubblica: Il Dirigente Scolastico Giovanna Manfredi, le **RSU di Istituto** Prof.ssa BERNI LUCILLA, Prof.ssa BULGARELLI PAOLA, i sindacati **Fic Cgil Modena** sig.ra ELEONORA VERDE, **Cisl scuola Emilia Centrale** Prof.ssa ANNA MOLA - **Gilda Unams Modena** sig.ra VANESSA DIAMANTIDIS - **Sanls Confsal** (assente) - **Uil Scuola** (assente). Dopo un'attenta analisi del fondo FIS a.s. 2021/2022 e la ripartizione tra personale docente e ATA già largamente descritta nella relazione si decide di incontrare con assemblea il personale Docente e A.T.A. nella giornata del **24/11/2021 per gli Ata (in presenza)** dalle ore 18:00 alle ore 19:00 e il **03/12/2021 per i docenti** dalle ore 16:15 alle ore 17:15 (tramite l'applicativo google-meet).

Si ipotizza la data del 21/12/2021 (ore 9.00 c/o uffici della presidenza) per la revisione finale, chiusura e firma della contrattazione anno scolastico 2021/2022, da inviare successivamente ai Revisori dei Conti per il visto di approvazione.

Il giorno 21/12/2021 sono Presenti all'incontro di contrattazione: Il D.S. Prof.ssa Giovanna Manfredi, le RSU di Istituto Prof.ssa BERNI LUCILLA, Prof.ssa BULGARELLI PAOLA (tramite meet), i sindacati Fic Ins.te Cgil Aurora Ferrari e Cisl Emilia Centrale Prof.ssa Anna Mola (Gilda- Sanls Confsal-Uil Scuola assenti);

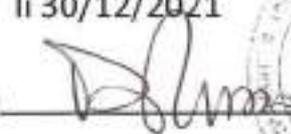
Il 28/12/2021 il presente contratto viene approvato con la certificazione di compatibilità finanziaria dai Revisori dei Conti con verbale nr. 2021/004.

La presente funge da verbale.

Novi di Modena, li 30/12/2021

Il D.s.g.a. F.F.

Domenico Russo



**FIRME**

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO - Parte contabile:

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO :**

Prof.ssa Giovanna Manfredi



**LE R.S.U.:**

CGIL

Berni Lucilla

CISL Scuola Em. C.le

Paola Bulgarelli

*Lucilla Berni*

*Paola Bulgarelli*

**RAPPRESENTANTI SINDACALI PROVINCIALI :**

Fic CGIL \_\_\_\_\_

CISL Scuola Em. C.le \_\_\_\_\_

Gilda \_\_\_\_\_

Snals \_\_\_\_\_

Uil \_\_\_\_\_

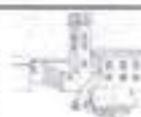
***Luogo e data firma Ipotesi Contratto Collettivo Integrativo di Istituto: Novi di Modena, li 21/12/2021***

***Approvato dai Revisori dei Conti il: 28/12/2021 con verbale nr. 2021/004***

***Luogo e data firma definitiva Contratto Collettivo Integrativo di Istituto: Novi di Modena, li 30/12/2021***

**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena**

Viale Martiri della libertà 18 B- 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129 - Fax 059 676735  
 E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – Sito web: <http://www.comprensivonovi.it>  
 codice IPA UFFT48



Prot. nr. 7042/Q

- A tutto il Personale Docente ed Ata dell' I.C. "Gasparini" Novi di Modena
- Alla RSU di Istituto
- Alle OO.SS.
- All'ARAN
- Al sito web Istituzionale
- Agli Atti

**VERBALE FIRMA CONCLUSIVA  
 CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2021/2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto siglata in data 21/12/2021 e trasmessa il giorno 21/12/2021 ai Revisori dei Conti per il prescritto parere;
- VISTO** il verbale di Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di Contratto Integrativo dei Revisori dei Conti rif. Nr. 2021/004 del 28/12/2021, con cui gli stessi hanno espresso parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del DLG 30/3/2001, n. 165;
- RITENUTO** che occorre darne comunicazione in merito

**PROCEDE**

**alla firma conclusiva del Contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2021/2022**

Il contratto Integrativo di Istituto per l'a.s. 2021/2022 siglato in data 21/12/2021, diviene quindi definitivo con la sigla del presente verbale e sarà inviato all' ARAN corredato della Relazione tecnico-finanziaria del D.s.g.a. e della relazione illustrativa del Dirigente Scolastico nonché pubblicato sul sito web istituzionale.

**IL PRESENTE ATTO VIENE LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

Novi di Modena, lì 30/12/2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Giovanna Manfredi

La R.S.U.:

Docente Bulgarelli Paola

Docente Berni Lucilla

Per le OO.SS. \_\_\_\_\_

Visto, il Direttore S.G.A. Domenico Russo

