


ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129

 E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – [Codice IPA UFFT48](#)

 Sito web: <http://www.comprensivonovi.edu.it>

LETTERA DI INCARICO PERSONALE DOCENTE DI SUPPORTO


Prot.n. Vedi segnatura

Novi di Modena, 18/11/2021

 Al Mo. De Chiara Maurizio
 Al sito web

OGGETTO: Lettera di incarico Personale docente di Supporto.

PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1 Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 FSE- FDR Apprendimento e Socialità 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti e 10.2.2A – Competenze di base:

- **CUP PROGETTO:** 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-39 Una scuola per tutti: C53D21001870007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0009707 del 27.04.2021 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – “Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 7 del 19 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 20 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTE le graduatorie definitive prot. n. 17355 del 01/06/2021 da cui risulta nella graduatoria della regione Emilia Romagna che la candidatura presentata dall’IC Gasparini tra quelle finanziate;

VISTA La Lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-17650 del 07/06/2021

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le formali assunzioni a bilancio esercizio finanziario 2021 con decreti del Dirigente


ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129

 E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – [Codice IPA UFFT48](https://www.codicefiscale.it/CodiceIPAUFFT48)

 Sito web: <http://www.comprensivonovi.edu.it>

**LETTERA DI INCARICO PERSONALE DOCENTE DI
SUPPORTO**


Scolastico prot. n. 5344/t17 21/10/2021;

VISTO il D.Lgs 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività di coordinamento, gestione e direzione del progetto;

CONFERISCE

Al Mo. De Chiara Maurizio, docente a T.I. dell’Istituto Comprensivo "R. Gasparini", l’incarico di personale di supporto nell’ambito del progetto “Una scuola per tutti”- 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-39 CUP C53D21001870007

Il personale docente di supporto dovrà:

- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare con il D.S. e il D.S.G.A. i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- collaborare con il D.S., il Direttore SGA, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;

la Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna
Manfredi

 (Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione Digitale e
norme ad esso connesse)

Per accettazione dell’incarico

Data _____ FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003, dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data _____ FIRMA _____