



**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena**

Viale Martiri della libertà 18 B- 41016 Novi di Modena -Tel. 059/670129 - Fax 059 676735

E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – Sito web: <http://www.comprensivonovi.it>

Codice IPA UFFT48



**PROTOCOLLO DI INTESA**



**PROTOCOLLO DI INTESA**

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno mercoledì 10 febbraio alle ore 9.10 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico Giovanna Manfredi dell'istituto I.C. "R. Gasparini" di Novi di Modena

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da: **FERRARI AURORA**  
CISL FSUR rappresentata da: **MOLA ANNA**  
UIL SCUOLA RUA rappresentata da: **(ASSENTE)**  
SNALS CONFISAL rappresentata da: **(ASSENTE)**  
GILDA UNAMS rappresentata da: **DIAMANTIDIS VANESSA**  
ANIEF rappresentata da: **MEDORO ANTONELLO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

**SI STIPULA**

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (come da art. 10 comma 6, lettera e)	Docente (solo i docenti coinvolti nello scrutinio per l'accesso agli esami finali)  Assistente amministrativo  Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato  1 assistente amministrativo  Se necessario 1 collaboratore scolastico per ogni plesso dove si svolgono gli scrutini finali, gli esami finali nonché degli esami di idoneità per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Con competenze specifiche  Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	NON PERTINENTE		
a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne	NON PERTINENTE		
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	NON PERTINENTE		
b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	NON PERTINENTE		
C. ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	NON PERTINENTE		



c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	NON PERTINENTE		
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo		Volontarietà e/o in subordine pubblico sorteggio tra gli assistenti amministrativi con competenze specifiche

Le parti concordano che a richiesta delle OO.SS. e delle RSU verranno comunicati i nominativi dei lavoratori individuati attraverso i criteri di volontarietà, rotazione o pubblico sorteggio.

Luogo e data: *Novi di Modena, li 10/02/2021*

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Giovanna Manfredi*

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL: *Luca Berni* (RSU D'ISTITUTO PER DELEGA)

CISL FSUR:(per le OO.SS., la RSU di Istituto Prof.ssa P.Bulgarelli) *P. Bulgarelli*

UIL SCUOLA RUA: \_\_\_\_\_

SNALS CONFAL: \_\_\_\_\_

GILDA UNAMS: *Nemes Diamantidis*

ANIEF: \_\_\_\_\_

