

ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena  
 Viale Martiri della libertà 18 B- 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129 - Fax 059 676735  
 E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – Sito web: http://www.comprensivonovi.it



Contratto Collettivo Integrativo di Istituto  
 a.s. 2020 - 2021



Prot. nr. (Vedi segnatura)

Novi di Modena, Il 10 dicembre 2020

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2020/2021.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre 2021, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico 2021/2022.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle Relazioni Sindacali d'Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

*S. Beni*

*Giovanna Alfio*

**Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente.

Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio o fra il personale DOCENTE/ATA in servizio con contratto a tempo indeterminato; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

**Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. Sono **oggetto di contrattazione integrativa d'istituto** le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09.

2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

**Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva:

a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;

b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;

c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;

d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

e. utilizzazione dei servizi sociali;

f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;

g. tutte le materie oggetto di contrattazione;

2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:

a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;

b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;

c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Informazione successiva**

1. Sono materie di informazione successiva:

- a. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse;
- b. Attività e progetti retribuiti con il fondo d'istituto o con altre risorse derivanti da convenzioni ed accordi.

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nell'ingresso principale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO. SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al primo piano "Aula informatica 3"; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO. SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO. SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.  
La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.

(Dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato n. 79\*25 minuti e 30 secondi = 1975 minuti pari a **33 ore e 25 minuti**.)

L. Berni  
 P. Zambelli  
 G. Scamallozzi

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno **due giorni** di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali **retribuiti**, pari ad un massimo di **otto** giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, **tre giorni** prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

#### **Art. 11 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione Scolastica.

2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### **CAPO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE/ATA**

#### **Art. 12 – Ore eccedenti personale docente**

1. Ogni docente può rendersi disponibile per **due/tre** ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo e permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

#### **Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

#### **Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre, previa disponibilità del personale, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
- c. disponibilità espressa dal personale
- d. graduatoria interna

3. Il Dirigente può disporre, previa disponibilità del personale, inoltre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

4. Le prestazioni aggiuntive devono avere l'autorizzazione dell'Amministrazione.

### **CAPO IV- - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

#### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 15 – Risorse**



- Mantenimento dei criteri fissati precedentemente per l'erogazione del merito e allegati al presente documento;
- Definizione della cifra da erogare per ciascun docente: soglia tetto massimo € 1.100,00 e soglia tetto minimo € 100,00.
- Mantenimento del numero del personale da incentivare in non meno di 20 unità.

*(Vedi tabella a pag. 7)*

*333*

*Lucillo Seru*

*Giuseppe Maffei*

1	DOCENTE	600,00	integrazion per F.5 Progetto focus 05 -progetto scuola in rete- Componente DID
2	DOCENTE	200,00	Supporto tecnologico ai colleghi
3	DOCENTE	900,00	Rapporti con le associazioni del territorio, con l'amministrazione comunale e i servizi sociali. Partecipazione a tutti gli incontri del patto per la scuola a Carpi.RDSGQ. Componente commissione ricostruzione della scuola di Rovereto
4	DOCENTE	700,00	responsabile progetto salute e ambiente. Collaborazione con la direzione
5	DOCENTE	500,00	RAV,PDM, protocollo di valutazione. Rendicontazione sociale.
6	DOCENTE	600,00	Integrazione fis - genitorialità - componente GI
7	DOCENTE	200,00	collaborazione per il protocollo covid19. Componente gruppo progetto Salute Ambiente
8	DOCENTE	150,00	disponibilità a seguire con attenzione speciale, alunni con situazioni di particolare difficoltà.
9	DOCENTE	400,00	Manutenzione materiale informatico. Sostegno ai docenti per attività multimediali.
10	DOCENTE	850,00	gestione del sito web. manutenzione materiale informatico. - sostegno ai docenti per attività multimediali
11	DOCENTE	200,00	supporto tecnologico ai colleghi
12	DOCENTE	400,00	comitato di valutazione neoassunti - collaborazione con la dirigenza componente DID Referente per DSA di Rovereto
13	DOCENTE	130,00	Pubblicazione attività dei 4 anni
14	DOCENTE	400,00	organizzazione sostituzione colleghi. Componente DID. Collaborazione con la direzione coordinamento personale di sostegno
15	DOCENTE	150,00	componente gruppo DID. Sostegno ai docenti per attività multimediali
16	DOCENTE	300,00	progetto musica 10h - comitato di valutazione 4 h
17	DOCENTE	175,00	Accoglienza bimbi dei 3 anni Pubblicazione attività dei 3 anni
18	DOCENTE	210,00	Accoglienza bimbi dei 3 anni Pubblicazione attività dei 3 anni
19	DOCENTE	160,00	4h comitato di valutazione neoassunti , accoglienza dei bambini dei 3 anni 5h
20	DOCENTE	250,00	integrazione F.S. disponibilità a seguire con attenzione speciale, alunni con situazioni di particolare difficoltà.
21	DOCENTE	200,00	Componente gruppo per la Did, accoglienza bimbi dei 3 anni
22	DOCENTE	300,00	integrazione F.S. disponibilità a seguire con attenzione speciale, alunni con situazioni di particolare difficoltà.
23	DOCENTE	900,00	Integrazione F.S. RAV,PDM, protocollo di valutazione. Rendicontazione sociale.
24	DOCENTE	150,00	disponibilità a seguire con attenzione speciale, alunni con situazioni di particolare difficoltà.
25	DOCENTE	550,00	realizzazione del giornalino di classe -Collaborazione con la direzione. Componente DID. Referente d'istituto per l'educazione civica
26	DOCENTE	300,00	collaborazione con la direzione. Componente per la DID
27	DOCENTE	200,00	Pubblicazione attività dei 5 anni. Supporto alla responsabile di plesso
28	ATA	500,00	Maggiorazione del lavoro per emergenza Covid area Personale Tempo Ind.
29	ATA	150,00	Maggiorazione del lavoro per emergenza Covid area Alunni inf. e Primaria.
30	ATA	150,00	Maggiorazione del lavoro per emergenza Covid area Alunni Sec. I° Grado
31	ATA	150,00	Maggiorazione del lavoro per emergenza Covid area Protocollo
32	ATA	130,00	Maggiorazione del lavoro per emergenza Covid area Personale Tempo Det.
	totale	11155,00	
		11154,22	

*Lucille Benzi - 333 sub. 1*

*Giovanna Alfay*

**Per una descrizione più specifica della suddivisione vedere le tabelle inserite nella contrattazione:**

Per ogni voce prevista o prevedibile dovrà essere individuata la parte di risorse su cui si esercita la contrattazione e/o la programmazione di utilizzo, distintamente per il personale docente e per il personale ATA.

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico comunica alle RSU l'entità dei fondi d'istituto finalizzati alle attività aggiuntive del personale docente e ATA. Per quanto riguarda le risorse destinate a tutto il personale in servizio, la ripartizione è determinata in misura proporzionale in base al numero delle unità di personale docente e ATA.

*(vedi tabella a pag. 9)*

33 Subgull

frillo seni

Granovallotti



**FONDI A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

1. Dopo aver svolto le procedure previste dal POF (Consiglio di Istituto e Collegio Docenti del 23-09-20) e quelle riferite in specifico al piano delle attività aggiuntive del personale docente (delibera del Collegio docenti del 23-09-2020 dopo la proposta del Dirigente Scolastico), il DS incontrerà, seguendo il calendario di cui agli art. 1 e 2 del presente contratto, le RSU per illustrare il piano delle attività aggiuntive e i criteri di priorità deliberati dal Collegio Docenti.

Si procederà quindi alla contrattazione dei criteri generali relativi all'impiego delle risorse in base:

- Agli incarichi previsti;
- Alle attività aggiuntive di insegnamento o funzionali all'insegnamento;
- Al coordinamento della progettazione;

Misura dei compensi per i due docenti della cui collaborazione il DS intende avvalersi in modo continuativo per funzioni organizzative e gestionali.

2. L'Istituto Comprensivo partecipa all'attività "Gruppo Sportivo" per la secondaria di primo grado con finanziamenti appositi del MIUR.

3. Copia della delibera sarà consegnata alle RSU.

*(Vedi Tabella a pag. 11)*

*Carlo...*

*Scilla...*

*Carlo...*

ISTITUTO COMPRENSIVO - Novi di Modena							a.s. 2020/2021
RIPARTO F.I.S.							
	inf.Novi	inf.Rov.	prim.Novi	prim. Rov.	sec.Novi	sec. Rov.	TOT.ore
<b>Coordinamento</b>							
Fiduciari di plesso	65	60	80	70	75	70	420
<b>Funzionamento</b>							
Comunicazione plessi	10	30					40
Gestione orario	5	5	20	20	20	20	90
<b>Documentazione</b>							
Verbalisti intersezione/ interclasse	5	5	6	6			22
Verbalista collegio unitario					10		10
Verbalista sotto collegio		9	9		9		27
<b>Commissioni</b>							
Qualità	10	10	20	20	20	20	100
PTOF			25				25
NIV			10	20	20		50
Successo formativo	10		h15x2	h15X3	FS+15x2	15x3	154
NarrAttivamente	6	10	10	25	5	5	61
Disabilità	5		5	FS	5		15
Tutor docenti anno di prova			15+ 15	15	15		60
DSA			F.S.				
GIT	10	10	20	20+20	23	20+20	143
salute e ambiente	6	6	6	6		6	30
Intercultura			F.S.				
<b>Totale ore</b>							<b>1.247</b>
<b>compenso orario lordo dipendente euro 17,50</b>							<b>21.822,50</b>
				<b>MIUR</b>	<b>21.823,12</b>		

funzioni strumentali						
	inf.Novi	inf.Rov.	prim.Novi	prim. Rov.	sec.Novi	sec. Rov.
Legalità					500	
Successo Formativo					500	
Disabilità				544,80		
DSA			500			
Promozione all'aggio a scuola	500,00				500	
intercultura			500			
<b>TOTALE</b>					<b>MIUR 3.544,80</b>	<b>3.544,80</b>

ore eccedenti per sostit. Colleghi assenti	16h	10h	56h	41h	31h	21h	3.833,39
fondi forte processo immigratorio							7.326,05
pratica sportiva							3.160,14

**FONDI A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE ATA**

- Dopo aver svolto la procedura prevista per i carichi di lavoro, dell'orario e dell'assegnazione del personale agli incarichi o mansioni, si svilupperà la contrattazione integrativa sull'utilizzo del FIS.
- La contrattazione dovrà utilizzare le risorse a disposizione della scuola, anche quelle riguardanti la banca delle ore, per attuare il POF dell'Istituto.
- Al termine della contrattazione, il Dirigente Scolastico formalizzerà il risultato conferendo gli incarichi aggiuntivi ad ogni lavoratore coinvolto. I provvedimenti, che verranno consegnati in copia al lavoratore, dovranno contenere l'indicazione delle responsabilità attribuite, degli impegni aggiuntivi assegnati, la loro quantificazione, la relativa retribuzione nonché i criteri di verifica dell'impegno (sia in corso d'anno che al termine dell'anno scolastico).
- Si sottolinea che per l'a.s. 2020/2021 il personale amministrativo sarà sostituito da personale supplente, dopo un mese di assenza il carico di lavoro subirà periodi di intensa concentrazione, non sempre divisibile a tutti gli assistenti, a maggior ragione in questo periodo di PIENA EMERGENZA COVID.

**Inc. Specif. Assistenti Amministrativi a.s. 2020/21: € 1.050,27**

SEGRETERIA (TOT. 6 Ass. Amm. di cui: nr. 2 con 1° posizione economica e nr. 1 con 2° posizione economica)	DESCRIZIONE INCARICO	Importo INC. SPEC.
n.1 ASS.TE AMM.VO L.T.L.  36/36 h.	Area alunni Infanzia e primaria: Riconoscimento per le ottime capacità lavorative, per il merito e la dedizione al lavoro svolto.	<b>€ 550,27</b>
n.1 ASS.TE AMM.VO L.T.D.  36/36 h.	Area alunni secondaria I° grado: Riconoscimento per le ottime capacità di apprendimento, per il merito e la dedizione al lavoro svolto.	<b>€ 250,00</b>
n.1 ASS.TE AMM.VO L.T.D.  36/36 h.	Area protocollo: Riconoscimento per le ottime capacità di apprendimento, per il merito e la dedizione al lavoro svolto.	<b>€ 250,00</b>

**Tot. Inc. Spec. Ass. Amm.vi € 1.050,27**

**Inc. Spec. Collaboratori Scolastici a.s. 2020/21: € 2.539,20**

INFANZIA DI NOVI <i>(TOT. 4 COLL. SCOL. di cui nessuno con art.7 + 1 covid)</i>	TIPO INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	Importo INC. SPEC.
n.1 Coll.Scol I.T.I.	Cura alla persona	Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici. Accompagnare i bambini presso altre strutture secondo richiesta dei docenti (es. presenza di 1 coll. Scol. per uscita didattica).	€ 191,00
n.1 Coll.Scol I.T.D.	Cura alla persona	Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici. Accompagnare i bambini presso altre strutture secondo richiesta dei docenti (es. presenza di 1 coll. Scol. per uscita didattica).	€ 124,00
n.1 Coll.Scol I.T.D.	Cura alla persona	Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici. Accompagnare i bambini presso altre strutture secondo richiesta dei docenti (es. presenza di 1 coll. Scol. per uscita didattica).	€ 124,00
n.1 Coll.Scol I.T.D.	Cura alla persona	Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici. Accompagnare i bambini presso altre strutture secondo richiesta dei docenti (es. presenza di 1 coll. Scol. per uscita didattica).	€ 124,00

INFANZIA DI ROVERETO <i>(TOT. 4 COLL. SCOL. di cui n. 1 con art.7 + 1 covid)</i>	TIPO INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	Importo INC. SPEC.
n.1 Coll.Scol I.T.I.	Cura alla persona	Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici. Accompagnare i bambini presso altre strutture secondo richiesta dei docenti (es. presenza di 1 coll. Scol. per uscita didattica).	€ 191,00
n.1 Coll.Scol I.T.D.	Cura alla persona	Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici. Accompagnare i bambini presso altre strutture secondo richiesta dei docenti (es. presenza di 1 coll. Scol. per uscita didattica).	€ 191,00
n.1 Coll.Scol I.T.D.	Cura alla persona	Collaborazione con i docenti nei confronti dei bambini nell'uso dei servizi igienici. Accompagnare i bambini presso altre strutture secondo richiesta dei docenti (es. presenza di 1 coll. Scol. per uscita didattica).	€ 124,00

PRIMARIA DI NOVI <i>(TOT. 7 COLL. SCOL. di cui n. 3 con art.7)</i>	TIPO INCARICO	DESCRIZIONE INCARICO	Importo INC. SPEC.
n.1 Coll. Scol I.T.I.	Alunni H	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	€ 140,00
n.1 Coll. Scol I.T.I.	Alunni H	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	€ 140,00
n.1 Coll. Scol I.T.I.	Alunni H	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	€ 140,00
n.1 Coll. Scol I.T.I.	Alunni H	Collabora con i docenti della classe per le necessità legate all'assistenza agli alunni disabili, li accompagna negli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica e ai servizi di trasporto, li aiuta nell'uso dei servizi igienici e collabora con gli Educatori.	€ 140,00

Luciano ...  
 ...  
 ...





- F.I.S. Collaboratori Scolastici a.s. 2020/2021: € 6.166,90

-Nr. 23 unità h. 36/36

-Nr. 1 unità h. 30/36

-Nr. 1 unità h. 6/36

Di cui: 4 collaboratori scolastici COVID

INFANZIA DI NOVI		IMPORTO FIS
<i>(TOT. 4 COLL. SCOL. di cui 1 su posto covid)</i>		
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	<i>Referente COVID: € 90</i> <i>Referente Gestione e distribuzione prodotti di pulizia: € 75</i> <i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Collaborazione aiuto distribuzione merenda e pasti: € 50</i> <i>Lavaggio dei mochi per tutti i plessi di Novi € 20</i>	€ 305,00
n.1 Coll. Scol. I.T.D.	<i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Collaborazione aiuto distribuzione merenda e pasti: € 50</i>	€ 120,00
n.1 Coll. Scol. I.T.D.	<i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Collaborazione aiuto distribuzione merenda e pasti: € 50</i>	€ 120,00
n.1 Coll. Scol. I.T.D.	<i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Collaborazione aiuto distribuzione merenda e pasti: € 50</i>	€ 120,00

INFANZIA DI ROVERETO		IMPORTO FIS
<i>(TOT. 4 COLL. SCOL. di cui 1 su posto covid)</i>		
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	<i>Referente COVID: € 90</i> <i>Referente Gestione e distribuzione prodotti di pulizia: € 75</i> <i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto € 70</i> <i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 80</i> <i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Collaborazione aiuto distribuzione merenda e pasti: € 50</i>	€ 435,00
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	<i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto € 70</i> <i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Collaborazione aiuto distribuzione merenda e pasti: € 50</i>	€ 190,00
n.1 Coll. Scol. I.T.D.	<i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto € 70</i> <i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 80</i> <i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Collaborazione aiuto distribuzione merenda e pasti: € 50</i>	€ 270,00
n.1 Coll. Scol. I.T.D.	<i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Collaborazione aiuto distribuzione merenda e pasti: € 50</i>	€ 120,00

<b>PRIMARIA DI NOVI</b>		<b>IMPORTO FIS</b>
<i>(TOT. 6 COLL. SCOL.)</i>		
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	<i>Referente COVID: € 90</i> <i>Referente Gestione e distribuzione prodotti di pulizia: € 75</i> <i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi (Inf-Prim e Sec.) € 80</i> <i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Pulizie post lavori ampliamento aule: € 50</i> <i>Distribuzione frutta nelle scuole: € 35</i> <i>Collabor. Uff. presidenza posta, banca e Comune: € 20</i> <i>Utilizzo macchina lavapavimenti € 20</i> <i>Rilevazione pasti: € 20</i>	<b>€ 460,00</b>
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	<i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi (Prim e Sec.) € 65</i> <i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Pulizie post lavori ampliamento aule: € 50</i> <i>Distribuzione frutta nelle scuole: € 35</i> <i>Accompagnamento alunni allo scuola bus: € 30</i> <i>Rilevazione pasti: € 20</i>	<b>€ 270,00</b>
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	<i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi (Prim e Sec.) € 65</i> <i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Pulizie post lavori ampliamento aule: € 50</i> <i>Distribuzione frutta nelle scuole: € 35</i> <i>Accompagnamento alunni allo scuola bus: € 30</i> <i>Rilevazione pasti: € 20</i> <i>Collabor. Uff. presidenza posta, banca e Comune: € 20</i>	<b>€ 290,00</b>
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	<i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi (Inf. - Prim e Sec.) € 80</i> <i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Distribuzione frutta nelle scuole: € 35</i> <i>Accompagnamento alunni allo scuola bus: € 30</i> <i>Rilevazione pasti: € 20</i> <i>Collabor. Uff. presidenza posta, banca e Comune € 29</i>	<b>€ 255,00</b>
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	<i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Distribuzione frutta nelle scuole € 35</i> <i>Collabor. Uff. presidenza posta, banca e Comune € 20</i>	<b>€ 125,00</b>
n.1 Coll. Scol. I.T.I.	<i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi (Prim e Sec.) € 65</i> <i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40</i> <i>Pulizie post lavori ampliamento aule: € 50</i> <i>Distribuzione frutta nelle scuole: € 35</i> <i>Accompagnamento alunni allo scuola bus: € 30</i> <i>Rilevazione pasti: € 20</i> <i>Collabor. Uff. presidenza posta, banca e Comune € 20</i>	<b>€ 290,00</b>

<b>SEGRETERIA</b>		
<i>(TOT. 1 COLL. SCOL.)</i>		
n.1 Coll. Scol. I.T.D.	<i>Referente COVID: € 90</i> <i>Referente Gestione e distribuzione prodotti di pulizia € 75</i> <i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 70</i> <i>Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto € 80</i> <i>Collabor. Uff. presidenza posta, banca e Comune € 40</i> <i>Pulizie post lavori ampliamento aule (aiuso primaria Novi) € 50</i> <i>Sanificazione bagni e aule (in sostit. Collega) per emergenza covid: € 50</i> <i>Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30</i> <i>Sanificazione uffici per emergenza covid: € 40</i> <i>Sistemazione archivio + macchina lavapavimenti € 30</i> <i>Aiuto pulizia palestra il sabato € 30</i>	<b>€ 565,00</b>

Scilloson: Elzaband  
 Giovanni Allipoli

<b>PRIMARIA DI ROVERETO</b>		<b>IMPORTO FIS</b>
<i>(TOT. 2 COLL. SCOL. di cui 1 su posto covid - Che si alterna 3 gg con la sec. di rovereto)</i>		
n.1 Coll. Scol I.T.I. r	Referente Gestione e distribuzione prodotti di pulizia: € 75 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto € 70 Pulizie post lavori ampliamento aule € 50 Distribuzione frutta nelle scuole € 35 Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid € 40 Rilevazione pasti: € 20	<b>€ 320,00</b>
n.1 Coll. Scol I.T.I.	Referente COVID: € 90 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto € 70 Pulizie post lavori ampliamento aule: € 50 Distribuzione frutta nelle scuole: € 35 Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40 Accompagnamento alunni allo scuola bus: € 30 Rilevazione pasti: € 20	<b>€ 365,00</b>

<b>SECONDARIA 1° GRADO DI NOVI</b>		<b>IMPORTO FIS</b>
<i>(TOT. 4 COLL. SCOL. di cui 1 su posto covid)</i>		
n.1 Coll. Scol I.T.I.	Referente COVID: € 90 Referente Gestione e distribuzione prodotti di pulizia: € 75 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 70 Pulizie post lavori ampliamento aule € 50 Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40	<b>€ 355,00</b>
n.1 Coll. Scol I.T.I.	Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 70 Pulizie post lavori ampliamento aule: € 50 Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40 Pulizie aula scuola media ubicata c/o scuola primaria novi € 10	<b>€ 200,00</b>
n.1 Coll. Scol I.T.D.	Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 70 Pulizie post lavori ampliamento aule: € 50 Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40	<b>€ 190,00</b>
n.1 Coll. Scol I.T.D.	Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 70 Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30 Sanificazione bagni palestra e aule per emergenza covi € 40 Aiuto pulizie uffici il sabato in supporto al c.s. già in servizio € 30,00 Servizio pratin tra palestra e plesso € 10	<b>€ 180,00</b>

<b>SECONDARIA 1° GRADO DI ROVERETO</b>		<b>IMPORTO FIS</b>
<i>(TOT. 3 COLL. SCOL. di cui 1 su posto covid - si alterna 3 gg con la prim. di rovereto)</i>		
n.1 Coll. Scol I.T.I. 30/36	Referente COVID: € 75 Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 25 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 30	<b>€ 130,00</b>
n.1 Coll. Scol I.T.I.	Referente Gestione e distribuzione prodotti di pulizia: € 75 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Novi € 80 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto € 70 Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40 Gestione PC in comodato € 30,00	<b>€ 325,00</b>
n.1 Coll. Scol I.T.D.	Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 30 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 40 Servizio svolto tra palestra e plesso € 10 Accompagnamento alunni allo scuola bus: € 6 Sostituzione colleghi assenti nei plessi Rovereto € 70	<b>€ 156,00</b>
n.1 Coll. Scol I.T.D. 6/36	Controllo temperatura febbre e distribuzione gel ig. € 5 Sanificazione bagni e aule per emergenza covid: € 5,90	<b>€ 10,90</b>

**Tot. F.I.S. Coll. Scol. € 6.166,90**

S. S. S. S. S.

Fucili S. S.

Giovanna Alfani

- **TUTTI gli incarichi suindicati si intendono rapportati al periodo di effettivo servizio.**

Qualora si ravvisi la necessità di effettuare ore eccedenti (non intensificazione, ma presenza effettiva) dovute a emergenze amministrative o per attività causate da assenze di personale previa autorizzazione del DSGA, sono previste prestazioni, comprese già le ore di servizio, per un totale massimo di 9 ore giornaliere. A consuntivo si provvederà a redistribuire quote rimaste a disposizione.

Tutti gli importi si intendono rapportati all'effettiva presenza in servizio e al lordo dipendente.

Sono calcolati su 10 mesi e dopo 30 gg. di assenza saranno decurtati di 1/10 e all'effettiva prestazione per periodi superiori ai 15 gg.

I risparmi derivati da queste trattenute saranno destinati prioritariamente in questo modo:

FIS il risparmio delle quote saranno distribuite al personale ATA in priorità assoluta agli assistenti amministrativi.

Queste quote saranno rapportate all'effettiva prestazione per i periodi superiori ai 15 gg.

**COLLABORATORI SCOLASTICI:** Le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo individuate in modo particolare per:

- sostituzione colleghi assenti non sostituiti da supplente\*
- riunioni e iniziative non programmate all'inizio dell'anno scolastico;
- interventi di emergenza;
- rientri a supporto delle attività integrative e/o per esigenze particolari (pulizie ecc..) concordate con DSGA;
- rientri per consigli straordinari e ordinari non disciplinati da turnazioni;
- prolungamento della permanenza nella sede di servizio per il protrarsi di attività oltre l'orario previsto, saranno recuperate prioritariamente attraverso riposo compensativo a copertura delle chiusure e dei permessi brevi, come da volontà manifestata dai dipendenti in assemblea.

Si conferma l'utilizzo per ogni dipendente del conto della Banca delle ore come da contratto integrativo d'Istituto.

\*Relativamente alla copertura del reparto del collega assente si propone di quantificare in 60' (1 ora x 1 persona; 30 minuti x 2 persone) il tempo di norma necessario da ripartire sulle unità di personale che effettuerà la sostituzione (periodi temporali effettivamente prestati);

Al personale che si sposta da Novi a Rovereto (e viceversa) vengono riconosciuti 45 minuti compensativi per trasferta e disponibilità;

al personale che si sposta nello stesso comune vengono riconosciuti 15 minuti compensativi per trasferta e disponibilità.

**In evidenza:**

- *Si ricorda di non svolgere turni superiori a 7 ore e 12 minuti, se non per motivi veramente imprevisti e gravi e quando lo straordinario da effettuare non supera i 30 minuti, altrimenti occorre sempre prevedere una pausa di almeno 30 minuti prima di superare questo limite*

**Non si possono programmare più di 9 ore di lavoro al giorno, quindi nel caso si manifestasse la necessità di superare tale limite si modifica il turno.**

*Le ore svolte in eccedenza l'orario di servizio dovranno essere concordate con il DSGA oppure motivate dal referente di plesso, non devono avere carattere di sistematicità e saranno conteggiate prioritariamente per la chiusura dei pre-festivi.*

	<i>con 1^ Pos. economica</i>	<i>con 2^ Pos. economica</i>	<i>Senza posizione economica</i>
Ass. Amministrativi	Nr. 2 unità	Nr. 1 unità	Nr. 5 unità
Coll. Scolastici	Nr. 6 unità	Nr. zero unità	Nr. 20 unità

L'istituto...  
 L'istituto...  
 L'istituto...

Si precisa che in data 04/11/2020 2020 in sede di negoziazione integrativa si sono riuniti la delegazione di parte pubblica: Il Dirigente Scolastico Giovanna Manfredi, le RSU di Istituto M.a BERNI LUCILLA, Prof.ssa BULGARELLI PAOLA, i sindacati Flc Cgil Aurora Ferrari, Cisl Emilia Centrale Anna Mola, Gilda Sig.ra Vanessa Diamantidis. Dopo un'attenta analisi del fondo FIS a.s. 2020/2021 e la ripartizione tra personale docente e ATA già largamente descritta nella relazione si decide di incontrare con assemblea il personale Docente e A.T.A. nella giornata di lunedì del 16/11/2020, dalle ore 14:30 alle ore 15:30 per i Docenti e dalle ore 15:30 alle ore 16:30 per il personale A.T.A.

Si ipotizza la data del 30/11/2020 per la chiusura e la firma della contrattazione anno scolastico 2020/2021.

Il giorno 30/11/2020 sono Presenti all'Assemblea Sindacale tenuta tramite google-meet: le RSU di Istituto M.a BERNI LUCILLA, Prof.ssa BULGARELLI PAOLA, i sindacati Flc Cgil Aurora Ferrari e Cisl Emilia Centrale Sig.ra Anna Mola; risulta assente il sindacato Gilda rappresentato dalla Sig.ra Vanessa Diamantidis.

Poiché l'incontro del 30/11/2020 è avvenuto tramite google-meet (causa covid) all'unanimità si decide di firmare materialmente il contratto in data 10/12/2020 presso i locali della segreteria scolastica.

La presente funge da verbale.

Novi di Modena, li 30/11/2020

Il D.s.g.a. F.F.

Domenico Russo



La proposta è stata concordata e accettata tra il D.S. le RSU interne e i rappresentanti sindacali Cgil e Cisl i quali in accordo decidono di sottoscrivere l'ipotesi di firma del presente contratto in data 10/12/2020. (ENTRO 5 GG. A PARTIRE DA TALE DATA SARA' INVIATA AI REVISORI DEI CONTI PER IL LORO PARERE SU QUESTA IPOTESI DI FIRMA)

**FIRME**

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO - Parte contabile:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO :

Prof.ssa Giovanna Manfredi

LE R.S.U.:

CGIL

Berni Lucilla

CISL Scuola Em. C.le

Paola Bulgarelli

RAPPRESENTANTI SINDACALI PROVINCIALI :

Flc CGIL \_\_\_\_\_

CISL Scuola Em. C.le \_\_\_\_\_

Gilda \_\_\_\_\_

Snals \_\_\_\_\_

Uil \_\_\_\_\_

*Luogo e data firma Contratto Integrativo di Istituto:*

*Novi di Modena, li 10/12/2020*