



**ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini"**  
**Novi di Modena**

Viale Martiri della Libertà 18B – 41016 – Tel.059/670129 - Fax 059/676735  
 E-mail:moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 –  
 Sito web: <http://www.comprensivonovi.it>



Novi di Modena, 17/03/2020

- *All'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Modena*

- *Al Sindaco del Comune di Novi di Modena ed al Settore Istruzione*

- *Alla Provincia di Modena - Servizio Istruzione*

- *Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Modena*

- *Alle Famiglie degli Studenti*

- *Al Personale Docente ed ATA*

- *Al DSGA*

- *Alla RSU d'Istituto*

- *Al sito web dell'Istituto*

**Oggetto: Misure organizzative in applicazione del DPCM 8 marzo 2020 e della nota Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo 2020, pubblicata a integrazione della nota MI 278 del 6.03.2020.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il DPCM 8 marzo 2020 e la necessità di attuare misure organizzative tali da contemperare due diversi aspetti

1. Garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica che fornisce servizio pubblico;
2. Operare per limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree così come definite dall'art. 1 del DPCM dell' 8 marzo 2020 e dai DPCM del 9 marzo 2020 e dell' 11 marzo 2020;

**Vista** la nota a firma dei Capi Dipartimento MI n. 279 del 8 marzo 2020 che, tra le istruzioni operative per le Istituzioni Scolastiche, evidenzia:

*“I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278.*

*Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90.*

*Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.”*

**Visto** la Nota ministeriale di chiarimento “istruzioni operative” del 08 marzo 2020:” I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi

prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90".

**Vista** la nota Ministeriale del 10 marzo 2020: "Personale ATA indicazione operative";

**VISTO** il DPCM dell'11 marzo 2020;

**Vista** la legge 146/90 con particolare riferimento ai servizi minimi da garantire;

**Visto** il contratto integrativo di istituto anno scolastico 2019/2020;

**Constatata** l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nel periodo 2-14 marzo 2020;

**Vista** la delibera nr. 12 del Consiglio di Istituto del 16-03-2020 avvenuto in via telematica;

**Informata** la RSU d'Istituto;

## DECRETA

la seguente riorganizzazione del servizio:

1. L'orario di apertura dell'Istituto, limitato al solo plesso Primaria "A. Frank" di Novi di Modena" ed è fissato dalle ore 07.30 alle ore 13.30, dal lunedì al venerdì.  
L'utenza esterna potrà accedere gli uffici segreteria della scuola, tutti i giorni nella fascia oraria 08.00-09.00 e 11.00-13.00 solo per motivi indifferibili ed urgenti.
2. I servizi minimi saranno garantiti.
3. Gli **assistenti amministrativi** turneranno la loro presenza secondo le esigenze di servizio e quando non presenti in sede lo svolgeranno in modalità "lavoro agile".
4. I **collaboratori scolastici** turneranno la propria presenza secondo le indicazioni del DSGA e le disposizioni del Dirigente Scolastico e tenuto conto delle specificità indicate dalla nota MI del giorno 8 marzo 2020.
5. Il presente decreto può essere modificato in base a esigenze di servizio o disposizioni legislative.
6. Si conferma l'adozione scrupolosa delle misure di cui all'allegato 1 del DPCM dell'8 marzo 2020.

La presente disposizione entra in vigore dal 17 marzo 2020.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Manfredi

