



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18B – 41016 - Tel.059/670129 - Fax 059/676735
E-mail:moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 –
Sito web: <http://www.comprensivonovi.it>



Novi di Modena 10 marzo 2020

Al personale
dell'I.C R. Gasparini
p.c. alla RSU d'Istituto
Sig.ra Berni Lucilla e Paola Bulgarelli
p.c. ai delegati sindacali
sig. Filipelli Francesco
p.c. al RLS, Manzi Andrea
SEDE
p.c. alle OO.SS. Territoriali della provincia di Modena
FLC/CGIL – CISL SCUOLA - UIL SCUOLA
SNALS CONFAL- FED. NAZ.GILDA/UNAMS
LL.SS.

OGGETTO: Organizzazione delle attività della scuola dall' 11 marzo 2020

- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»,

-Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».

- Visto la Nota ministeriale di chiarimento “istruzioni operative” del 08 marzo 2020:” *I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90”.*

-Vista la nota Ministeriale del 10 marzo 2020: “Personale ATA indicazione operative”.

Il Dirigente Scolastico in accordo con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi emana le seguenti direttive relative all'organizzazione della scuola e i comportamenti da tenere nel periodo suddetto:

DOCENTI

Al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione e visto il protrarsi della situazione di emergenza i docenti attivano modalità di didattica a distanza. Le modalità di didattica a distanza attivate presso l'I.C. R. “Gasparini” ai sensi dell'art.2, lett.m) del DPCM 8 marzo 2020, sono riportate di seguito:

tutti i docenti compresi i docenti di sostegno, dovranno assumere iniziative di didattica a distanza, nelle modalità dagli stessi ritenute più confacenti alle esigenze degli studenti, alle proprie competenze ed ai mezzi a disposizione, per consentire alla scuola di ottemperare al servizio, così come richiesto dal decreto e dalla nota sopra citati. Tali iniziative dovranno tenere sempre in considerazione le esigenze di personalizzazione e


ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18B – 41016 - Tel.059/670129 - Fax 059/676735
 E-mail:moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 –
 Sito web: <http://www.comprendivonovi.it>



individualizzazione di tutti gli studenti e, pertanto, anche degli studenti con DSA, DVA e BES. I docenti di sostegno ed i docenti di posto comune proseguiranno, sia pure con modalità di comunicazione a distanza, i confronti indispensabili per garantire il diritto all'istruzione degli studenti diversamente abili.

In generale, si raccomanda un raccordo da parte di tutti i docenti volto ad evitare sovrapposizioni di iniziative e sovraccarichi di compiti per gli studenti. I docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative che vanno dalla mera trasmissione di materiali (modalità da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza, secondo quanto riportato anche dalla nota MPI 08.03.20), alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza, presso il domicilio o altre strutture (classroom, hangouts meet, whatsapp, etc.). Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica, sempre nel rispetto delle precauzioni sulla privacy è, di per sé, utile. Si consiglia comunque di evitare, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va peraltro esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle "classi virtuali", tra le diverse discipline ed evitare sovrapposizioni. Sono auspicabili anche le più semplici forme di contatto virtuale e ciò riguarda l'intero gruppo classe, la cui dimensione inclusiva va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con Bisogni educativi speciali.

In caso di necessità sugli aspetti tecnici, ci si potrà rivolgere all'animatore digitale della scuola, prof. Camurri Daniela ed ai tecnici informatici, sig.re De Chiara Maurizio, Dallari Emanuele e ai componenti del gruppo tecnologico della Scuola (GIT) comunicando preferibilmente a distanza.

Le forme di verifica e valutazione della didattica a distanza saranno a cura del docente; tuttavia, nel darvi corso, i docenti comunicheranno agli studenti ed ai genitori le modalità di valutazione dei lavori svolti.

Ciascun docente riporterà fedelmente sul registro elettronico, sia nella parte riservata all'amministrazione sia nella parte visibile a studenti e famiglie (a seconda dei diversi contenuti), tutto ciò che sta svolgendo, indicando anche le date.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il lavoro agile potrà essere concesso dalla Dirigente, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, nella misura del 10% del personale sulla base dell'artic. 14 della legge 124/2015 o diverse indicazioni normative sopraggiunte in seguito, a partire dal 11 marzo e fino alla durata dell'emergenza, in presenza dei seguenti prerequisiti: - il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza; - il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio; - le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili. Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, la Dirigente privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18B – 41016 - Tel.059/670129 - Fax 059/676735
E-mail:moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 –
Sito web: <http://www.comprensivonovi.it>



pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Per quei profili Ata la cui prestazione non è esercitabile a distanza, il personale assistente amministrativo potrà rimanere negli uffici in numero massimo di 2 unità per ogni ufficio, rispettando sempre tra loro la distanza di almeno un metro.

Per le necessità legate alla didattica a distanza, all'ufficio protocollo ed alle denunce di infortunio, sarà necessario n. 1 assistente amministrativo con gli orari di ricevimento del pubblico, sia per telefono che in presenza. L'assistente in servizio aggiornerà la dirigente nel corso della mattina sull'andamento delle richieste (numero, difficoltà riscontrate, richieste di studenti e genitori, etc.); tempestivamente, e in caso di necessità.

Si resta in attesa di chiarimenti e disposizioni delle autorità competenti per la corretta imputazione del servizio non prestato secondo le turnazioni come sopra disposte.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Terminate le pulizie della scuola, i collaboratori scolastici saranno in servizio nel contingente di n. 1 collaboratore scolastico in segreteria e n. 2 nella sede centrale secondo l'orario di apertura della scuola che, a partire, da mercoledì 11 marzo sarà dal lunedì al sabato, dalle ore 7.30 alle ore 14.42.

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

DISPOSIZIONI COMUNI

L'orario di apertura della scuola sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14. 42, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00 a partire da mercoledì 11 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020.

Sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020.

Si valuta l'opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati (ed in particolar modo i consigli di classe, i Collegi Docenti e il Consiglio di Istituto previsti, attraverso via telematica.

Per quanto riguarda la presenza del personale a scuola, per il personale docente, la presenza nelle istituzioni scolastiche è strettamente correlata alle eventuali esigenze connesse all'attività didattica a distanza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18B – 41016 - Tel.059/670129 - Fax 059/676735

E-mail:moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 –

Sito web: <http://www.comprensivonovi.it>



In tal caso, occorre fissare un appuntamento con gli Uffici di Segreteria; successivamente sarà assegnata un'aula, attrezzata in base alle esigenze del docente, e il personale collaboratore scolastico in servizio procederà ad areazione e pulizia al termine di ogni accesso.

Si raccomandano l'utilizzo di tutti i DPI forniti in dotazione, il rispetto delle misure igienico-sanitarie di cui all'ultimo DPCM e delle misure ulteriormente fornite dalla dirigente.

Il personale in presenza rispetterà la distanza di almeno un metro da altre persone.

APERTURA AL PUBBLICO

Viene sospesa l'apertura al pubblico pomeridiana, il sabato l'apertura al pubblico sarà dalle ore 9.00 alle 11.30; l'accesso alla scuola dovrà avvenire per solo un utente alla volta, al massimo accompagnato da un'altra persona (se necessari) o e previa disinfezione delle mani con il disinfettante a disposizione.

L'accesso all'Ufficio didattica ed alla portineria deve avvenire con la separazione della parete di vetro; l'accesso agli altri uffici avviene restando all'interno dell'ufficio ma distanziati di almeno 1 metro.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giovanna Manfredi