



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. Gasparini" Novi di Modena

Viale Martiri della Libertà 18 B– 41016 Novi di Modena –Tel. 059/670129

E-mail: moic80500q@istruzione.it - C.F.: 90016270366 – [Codice IPA UFFT48](#)

Sito web: <http://www.comprensivonovi.edu.it>



Prot. nr. 5102/VI3

Novi di Modena, li 13/09/2022

CIG: ZB937D32E6

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB DELL'ISTITUTO

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto sotto i 40.000 € ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.l. 129/2018 – Canone annuale Assistenza Tecnica/Utilizzo Software timbrature Dipendenti , per un importo contrattuale pari a € 393,00 (iva esclusa).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2022;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

- VISTO** l'art. 36 d.lgs. 50/2016 secondo cui l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli art. 30, commi 1,34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione;
- CONSIDERATO** in particolare, che l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. A, d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19/04/17, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"
- VISTO** l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 165/2000 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni Scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- PRESA IN CARICO** la necessità di provvedere al rinnovo annuale del Canone di Assistenza/Utilizzo del Software di gestione del Timbratore Automatico per la gestione degli orari di Ingresso/Uscita del Personale Collaboratore Scolastico e di Segreteria;
- EFFETTUATA** una breve indagine di mercato al fine di verificare i costi dei servizi da acquistare;
- VERIFICATO** che non è attiva alcuna convenzione CONSIP che tratti gli articoli oggetto dell'ordine;
- CONSIDERATO** che il servizio oggetto di Determina non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- PRESO ATTO** che per il Software oggetto di determina è necessario stipulare un Contratto Annuale di Assistenza Tecnica al fine di garantirne la corretta gestione, gli aggiornamenti necessari, nonché eventuali interventi a garanzia di corretto funzionamento;
- TENUTO CONTO** che il servizio sopra-descritto viene prestato dalla Ditta "**G. OSTI SISTEMI SRL – Via Lugo 10 – 40128 BOLOGNA**"
- TENUTO CONTO**, per i motivi citati in premessa che si intendono integralmente richiamati - che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta a obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, si procede a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZB937D32E6** ;

DETERMINA

di autorizzare l'AFFIDAMENTO dell'incarico di Annuale di Assistenza del "Software JUNIOR WEB - Versione 50 Dipendenti" alla Ditta "**G. OSTI SISTEMI SRL – Via Lugo, 10 – 40128 BOLOGNA**" – quale operatore economico autorizzato ai sensi delle norme richiamate, per un importo complessivo di **€ 393,00 (Trecentonovantatre/00)** – escluso I.V.A. 22% come da normativa vigente;

- di autorizzare il D.S.G.A. INC. all'imputazione della spesa al capitolo A.2.7. dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare la Prof.ssa Giovanna Manfredi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Manfredi